



ВЕСТИ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОКУРСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 12

02 июня 2020 год

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2020 № 114

Об утверждении Плана проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020 годов

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 №43-п «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах в Новосибирской области в 2020 году» и в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сроки проведения месячника безопасности на водных объектах на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с 22 мая 2020 года по 15 сентября 2020 года.
2. Утвердить План проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в период купального сезона 2020 года (приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Сокурского сельсовета: www.sokur.nso.ru.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

О.Г.Колесников

«УТВЕРЖДЕН»
 Постановлением администрации
 Сокурского сельсовета
 Мошковского района
 Новосибирской области
 от «22» мая 2020 года

ПЛАН
проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Сокурского сельсовета в
Мошковском районе Новосибирской области
в период купального сезона 2020 года (с 22 мая по 15 сентября 2020 года)

№№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Кто контролирует	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые до начала проведения месячника безопасности людей на водных объектах					
1.	Разработка проекта «Плана проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в период купального сезона 2019 года».	май	Заместитель главы администрации Колесников О.Г.	Зам. Председателя КЧС и ПБ Сокурского сельсовета	
2.	Организовать проведение весеннего этапа ежегодной Всероссийской акции «Чистый берег»	май	Заместитель главы администрации Колесников О.Г.	Зам. Председателя КЧС и ПБ Сокурского сельсовета	
II. Мероприятия, проводимые в ходе проведения месячника безопасности людей на водных объектах					
1.	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по выработке мероприятий обеспечения безопасности людей на водных объектах в период купального сезона и проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в период купального сезона 2019 года	Май-июнь	Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Давыдова Ю.М	Председатель КЧС и ПБ Сокурского сельсовета Дубовский П.М.	

2.	Уточнения Реестра пляжей и мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по состоянию на 1 июня 2019 года.	Май	Председатель административной комиссии администрации Сокурского сельсовета Авдонина С.Ю	Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Давыдова Ю.М	
3.	Выставление знаков безопасности «Купание запрещено» в местах массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	Май-июнь	Председатель административной комиссии администрации Сокурского сельсовета Авдонина С.Ю	Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Давыдова Ю.М	
4.	Проведение информирования населения о правилах безопасности поведения (отдыха) людей на пляжах и в местах массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах в средствах массовой информации в период купального сезона.	Май-сентябрь	Ведущий специалист администрации Сокурского сельсовета Феттер Г.А	Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Давыдова Ю.М	

5.	Проведение совместных выездов (рейдов) представителей администрации сельсовета по проверке мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах	Май-сентябрь	Председатель административной комиссии администрации Сокурского сельсовета Авдонина С.Ю	Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Давыдова Ю.М	
6.	Освещение в средствах массовой информации о мероприятиях, проводимых в ходе проведения месячника безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2019 года	еженедельно	Ведущий специалист администрации Сокурского сельсовета Феттер Г.А	Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Давыдова Ю.М	
7.	Организация работы по выявлению незарегистрированных мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области принятию необходимых мер по их обустройству (выставление спасательных постов) или закрытию	Июнь-сентябрь	Административная комиссия Сокурского сельсовета	Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Давыдова Ю.М	

8.	Организация и проведения акции «Вода-безопасная территория»	Июнь-август	Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	Глава Сокурского сельсовета Дубовский П.М.	
9.	Организация и создание подвижных маневренных групп МО для проверки мест массового неорганизованного отдыха людей	Июнь-август	Зам.главы администрации Колесников О.Г	Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Давыдова Ю.М	
10.	Представление сведений в ЕДДС Мошковского района о ходе выполнения плана Месячника, за подписью главы МО	Еженедельно, по средам	Ведущий специалист администрации Сокурского сельсовета Феттер Г.А	Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Давыдова Ю.М	

III. Мероприятия, проводимые по окончании проведения месячника безопасности людей на водных объектах

11.	Представление обобщенных отчетов по итогам выполнения мероприятий месячника безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2019 года	До 20 сентября	Ведущий специалист администрации Сокурского сельсовета Феттер Г.А	Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Давыдова Ю.М
-----	--	----------------	---	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2020 № 115

О снятии особого противопожарного режима на территории
Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 года №68-ФЗ, законом Новосибирской области от 13.12.2006 №63-ФЗ «О защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», и в связи со стабилизацией пожарной обстановки на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять 22.05.2019 года особый противопожарный режим на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
3. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

И.о.Главы администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

О.Г.Колесников

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2020 № 119

Об утверждении Положения о порядке транспортировки тел умерших с места смерти до патологоанатомического учреждения на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке транспортировки тел умерших с места смерти до патологоанатомического учреждения на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.sokur.nso.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

О.Г.Колесников

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской
области
от 02.062020№119

**Положение о порядке
транспортировки тел умерших с места смерти до патологоанатомического учреждения на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
 - Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
 - Правилами дорожного движения, утвержденными Постановлением Совета Министров - Правительством Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 1.2. Положение разработано в целях урегулирования на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области действий граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при транспортировке тела умершего с места смерти до патологоанатомического учреждения (далее – морг).
- 1.3. Термины и определения

Транспортировка тел умерших с места смерти до патологоанатомического учреждения - комплекс работ, включающий в себя доставку умерших в морг, при констатации факта смерти, а именно: погрузка тела умершего, эвакуация тела умершего, разгрузка тела умершего (далее – услуга).

Исполнитель услуги – предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, заключившие контракт с органом местного самоуправления.

1.4. Выполнение услуги осуществляется в соответствии с контрактом, заключенным между органом местного самоуправления и исполнителем услуги, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Обеспечение доступности пользования услугой

2.1. Порядок получения доступа к выполнению услуги устанавливается равным для граждан, сотрудников скорой помощи и работников правоохранительных органов.

2.2. Предоставление услуги для граждан является бесплатным.

3. Требования к качеству услуги, закрепляемые Положением

3.1. Общая часть

3.1.1. Перевозка тел умерших с мест смерти до патологоанатомического учреждения осуществляется круглосуточно, только специализированным автомобилем, оснащенным оборудованием для транспортировки тел умерших - съемными носилками (далее – спецавтотранспорт) и в соответствии с настоящим Положением.

3.1.2. Заявки на вывоз тел умерших с территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области принимаются по телефону Диспетчером организации, заключившей контракт (далее – Диспетчер).

3.1.3. Диспетчер при приеме заказа обязан сообщить свою фамилию, уточнить наличие одного из следующих документов:

- направления в морг, выданного специалистом скорой или неотложной помощи при констатации факта смерти (бланк строгой отчетности);

- протокола осмотра трупа работником правоохранительных органов,

3.1.4. Диспетчер должен также уточнить у заказчика наличие на покойном изделий из желтого или белого металла (серьги, кольца, зубные коронки и т. п.), объяснить заказчику, какие документы необходимы для оформления вывоза умершего из дома.

3.1.5. Диспетчер оформляет заказ в регистрационном журнале, где указывает:

а) порядковый номер заказа;

б) дату и время приема заказа;

в) фамилию, имя, отчество умершего (если известно);

г) адрес, куда подается спецавтотранспорт;

д) адрес морга, куда доставляется тело умершего;

е) фамилию, имя, отчество заявителя;

ж) ставит свою подпись.

При наличии на теле умершего при транспортировке из дома изделий из желтого и белого металла, специалист Исполнителя услуги по прибытии на место производит осмотр тела умершего и составляет акт в 4-х экземплярах с полным описанием изделий из желтого и белого металла, имеющихся на теле умершего, по форме согласно приложению 1 к Положению.

При транспортировке с мест происшествий, изделия из драгоценных металлов, имеющиеся на теле умершего, изымаются по акту работника правоохранительных органов (1 экземпляр акта передается специалисту Исполнителя услуги).

3.1.6. Диспетчер при оформлении заказа обязан сообщить заявителю время, в течение которого будет вывезено тело умершего (не более 2-х часов) и адрес морга. Специалист Исполнителя услуги транспортирует тело умершего к спецавтотранспорту, сопровождает его до морга. По окончании выполнения заказа докладывает Диспетчеру об исполнении.

3.1.7. Исполнитель услуги должен обеспечить своих специалистов бланками регистрационных карточек на каждого умершего по форме согласно приложению 2 к Положению.

3.2. Направление тел умерших на хранение в морг

3.2.1. Направление тела умершего в морг осуществляется специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения. В направлении указывается имя, отчество, фамилия умершего, возраст, адрес, морг. Направление в конкретный морг подписывается специалистом, фиксирующим смерть, и доводится до сведения близких умершего.

3.2.2. При подтверждении смерти врачом скорой или неотложной помощи на запястье умершего с помощью бинта прикрепляется клеенчатая бирка размером 7x10 см с двумя отверстиями, где указывается фамилия, имя, отчество и возраст умершего.

3.2.3. Тела умерших доставляются в морги без гроба в патологоанатомическом мешке, который должен быть в наличии у специалистов Исполнителя услуги.

3.3. Обязанности Исполнителя услуги по транспортировке тел умерших в морг

3.3.1. Обязанности Исполнителя услуги по транспортировке тел умерших в морг с мест проживания

Специалисты Исполнителя услуги, прибыв по адресу, указанному в заказе, обязан:

3.3.1.1. Быть чисто, опрятно одетым, выразить соболезнование родным и близким умершего, быть предельно внимательным и вежливым.

3.3.1.2. Проверить наличие документа, подтверждающего факт смерти или акта осмотра представителя правоохранительных органов и, убедившись в его наличии, совместно с родными (близкими) умершего или представителями правоохранительных органов заполнить регистрационную карточку на умершего в 4-х экземплярах.

3.3.1.3. Записать чернилами или фломастером на патологоанатомическом мешке, в который помещен умерший, полностью его фамилию, имя, отчество, адрес морга, куда вывозится умерший.

3.3.1.4. Один экземпляр регистрационной карточки оставить родным (близким) умершего или представителю правоохранительных органов, 2-й экземпляр завернуть в полиэтиленовый мешочек и прикрепить к телу умершего, два экземпляра остаются у специалиста исполнителя услуги.

3.3.1.5. Транспортировать тело умершего в морг и сдать под роспись дежурному санитару морга.

3.3.1.6. Передать оба экземпляра регистрационной карточки дежурному санитару морга для заполнения результатов осмотра:

- о наличии повреждений тела умершего;

- о наличии на теле умершего изделий из желтого и белого металла (в этом случае отметка делается в акте);

- указания даты и времени доставки тела умершего;

- номерного государственного знака спецавтотранспорта (дежурный санитар морга ставит под личной подписью свою фамилию).

3.3.1.7. После заполнения регистрационной карточки в морге, один экземпляр оставить дежурному санитару морга, другой - сдать диспетчеру.

3.3.1.8. При возникновении трудностей при выполнении заказа (поломки автотранспорта, неправильном оформлении документов) немедленно поставить в известность диспетчера для принятия соответствующих мер.

3.3.2. Транспортировка тел умерших в результате несчастных или трагических случаев, с мест происшествия (и т. п.), в случае поступления заявки от работников правоохранительных органов

3.3.2.1. Транспортировка тел умерших в результате несчастных или трагических случаев с места происшествия (и т. п.), осуществляется только в морг судебно-медицинской экспертной службы при наличии протокола осмотра трупа. Исполнитель услуги обеспечивает своих сотрудников спецодеждой, спецмешками для упаковки тел умерших на спецавтотранспорте.

3.3.2.2. В случае обнаружения на одежде и теле умершего подвижных вещей транспортировка производится только после проведения санобработки службой, производящей дезинфекцию, которую вызывает в случае необходимости исполнитель услуги.

3.3.2.3. Работник службы, производящей дезинфекцию, передает второй экземпляр документа, подтверждающего проведение санобработки тела умершего, Исполнителю услуги, первый экземпляр остается у представителя службы, производящей дезинфекцию (бланк строгой отчетности).

3.3.2.4. Водитель спецавтотранспорта обязан подать транспорт как можно ближе к месту происшествия.

3.3.2.5. Транспортировка тел умерших по заявкам работников правоохранительных органов должна осуществляться только в специальных герметично закрывающихся мешках, которые после использования подлежат уничтожению. Упаковка тел умерших в мешки производится специалистом Исполнителя услуги.

3.3.2.6. Исполнитель услуги обязан сдать тело умершего под роспись дежурному санитару морга судебно-медицинской экспертной службы.

3.3.2.7. Для обработки спецавтотранспорта используются дезинфицирующие средства.

3.4. Руководители исполнителя услуги, обязаны предусматривать:

- поддержание квалификации персонала;

- проведение медицинских освидетельствований водителей;

- поддержание спецавтотранспорта в технически исправном и чистом состоянии;

- предрейсовые и послерейсовые осмотры транспортных средств;

- диспетчерское управление;

- мероприятия по безопасности дорожного движения, технике безопасности;

- мероприятия по контролю режимов труда и отдыха водителя.

4. Количественные показатели услуги

4.1. Количественные показатели услуги – круглосуточное дежурство и своевременная транспортировка тел умерших в морг по заявкам Диспетчера.

5. Результат оказания услуги

5.1. Результатом оказания услуги является транспортировка тел умерших в морг в максимально короткие сроки.

6. Минимальные требования к Исполнителю услуги

6.1. Требования к исполнителю услуги включают:

- 1) условия размещения и режим работы,
- 2) техническое оснащение,
- 3) кадровое обеспечение.

6.2. Условия и режим работы

6.2.1. Режим работы должен быть круглосуточным и обеспечивать оперативное реагирование.

6.2.2. Помещения должны быть оснащены средствами связи для оперативного получения заявок специалиста скорой помощи или работника правоохранительных органов.

6.3. Техническое оснащение Исполнителя услуги

6.3.1 Исполнитель услуги должен быть оснащен спецавтотранспортом (иметь договор на оказание услуг спецавтотранспортом в случае возникновения необходимости).

6.3.2. Исполнитель услуги должен обеспечить своих специалистов спецодеждой, одноразовой тканью, спецмешками для упаковки тел умерших.

7. Ответственность за нарушение требований Положения

7.1. В соответствии с действующим законодательством, в том числе, с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1 к Положению
(форма)

АКТ

описи изделий из желтого и белого металлов на теле умершего

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

произвела опись изделий из желтого, белого металлов, обнаруженных при умершем

1. Фамилия, имя, отчество умершего _____

2. Год и место рождения _____

3. Домашний адрес _____

4. Фамилия, имя, отчество представителя _____

Наименование изделия из желтого (белого) металла. Проба (в случае наличия)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Всего _____ предметов.
(цифрами) (прописью)

Подписи членов комиссии:

Приложение № 2 к Положению
(Регистрационная карточка)

Регистрационная карточка умершего № _____ Дата приема заказа _____

(Заполняется Исполнителем)

Время приема заказа	ФИО заказчика	ФИО умершего	Адрес подачи автокатафалка	Адрес морга, куда доставляется умерший	Опись вещей и драгоценных металлов	Подпись дежурного диспетчера
<i>Заполняется дежурным санитаром морга</i>						
Дата и время доставки тела						
Наличие повреждений на теле умершего						
Наличие на теле умершего изделий из желтого и белого металлов						
Номер государственного знака спецавтотранспорта						

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2020 №120

О нормативе средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сокурском сельсовете Мошковского района Новосибирской области на 2020 год

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.03.2020 года № 122/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2020 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативную среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади по муниципальному образованию Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, на 2020 год в размере 48301,00 (сорок восемь тысяч триста один) рубль 00 копеек, за один квадратный метр.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета» и на официальном сайте администрации sokur.nso.ru.

И.о. главы администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

О.Г.Колесников

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2020 г.

№ 121

Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год

В целях улучшения и получения финансовой поддержки на переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год,
П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить муниципальную адресную программу «По переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте: www.sokur.nso.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

О.Г.Колесников

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА
«ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, РАСПОЛОЖЕННОГО
НА ТЕРРИТОРИИ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД»
(Далее - Программа)**

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная адресная программа администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «По переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год»
Наименование, дата и номер правового акта о разработке Программы	Постановление Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-Коммунальное Хозяйство Новосибирской области»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Основные разработчики Программы	Администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Руководитель Программы	Глава Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области – Дубовский Петр Михайлович
Цели и задачи Программы	Основные цели Программы: - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; - обеспечение жилищных прав граждан, проживающих по договору социального найма в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу; - обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений при сносе аварийных жилых домов; - повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства; Основные задачи Программы: - формирование и реализация финансовых ресурсов для обеспечения переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда; - формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда; - организация переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в муниципальном образовании Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области; - ликвидация аварийного жилищного фонда;
Основные показатели Программы	Количество и площадь расселяемых жилых помещений - 32/ 1721,3 м.кв.

Основные этапы реализации Программы	Программные мероприятия реализуются в 2021 году;
Исполнители основных мероприятий Программы	Специалисты администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
Объемы финансирования Программы	Общий прогнозный объем финансирования, необходимый для реализации Программы: 83140511,30 руб. в т.ч. в 2021 году: 83140511,30 рублей, в том числе: средства областного бюджета Новосибирской области (прогнозные объемы на условиях софинансирования - 95%)- 78983485,73 рублей; средства местных бюджетов (прогнозные объемы на условиях софинансирования - 5%) – 4157025,57 рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	В результате реализации Программы планируется: переселить человек; ликвидировать 1721,3 кв. м аварийного жилищного фонда;

2. Общие положения

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п

Объектом рассмотрения Программы является аварийный жилищный фонд - совокупность жилых помещений многоквартирных домов, признанных после 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии со статьями 32, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Программа разработана в целях реализации подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области", утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 N 66-п.

Предметом регулирования Программы является комплекс экономических, правовых и иных отношений, возникающих в процессе создания благоприятных условий проживания граждан путем их переселения из аварийного жилищного фонда.

Сфера действия Программы - жилищно-коммунальный комплекс.

3. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

обеспечение жилищных прав граждан, проживающих по договору социального найма в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;

обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений при сносе аварийных жилых домов;

повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

формирование и реализация финансовых ресурсов для обеспечения переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда;
переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
ликвидация аварийного жилищного фонда в объеме 1721,3 кв. м общей площади жилых домов.

4. Механизм реализации и финансирования Программы

Главный распорядитель средств областного бюджета Новосибирской области - министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее - Министерство).

Финансовые средства для выполнения мероприятий Программы формируются за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет) и местных бюджетов.

Средства областного бюджета на долевое финансирование переселения граждан из аварийного жилищного фонда перечисляются местным бюджетам из фонда софинансирования расходов Новосибирской области в форме субсидий.

Предоставление и расходование субсидий осуществляется в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 19.08.2013 года № 357-п «О СУБСИДИЯХ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА».

Объемы и направления расходования средств местных бюджетов на финансирование мероприятий программы определяются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Средства местных бюджетов, полученные за счет средств областного бюджета и предусмотренные в соответствующих местных бюджетах на долевое финансирование переселения граждан из аварийного жилищного фонда, расходуются органами местного самоуправления муниципальных образований исключительно на покупку квартир.

Взаимодействие министерства с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области по предоставлению финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда регулируется соглашениями (договорами), заключаемыми с администрациями муниципальных образований.

Министерство осуществляет:

перечисление средств областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований Новосибирской области - участникам Программы;

мониторинг реализации Программы на основе сбора и анализа представляемой органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отчетности;

составление отчетов о ходе реализации Программы, выполнении условий предоставления финансовой поддержки и о расходовании средств, направленных на выполнение Программы;

контроль за целевым использованием средств, выделяемых на переселение граждан из аварийных жилых домов.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области осуществляют:

формирование и представление Министерству заявки на предоставление финансовой поддержки;

представление копий нормативных правовых актов, подтверждающих выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований условий предоставления финансовой поддержки;

расходование финансовых средств, выделенных на переселение граждан из аварийных жилых домов;

предоставление жилых помещений для переселения граждан взамен изымаемых жилых помещений;

контроль за целевым использованием средств, выделяемых на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

представление Министерству в установленные им сроки отчетов о ходе реализации Программы и расходовании средств.

5. Обоснование объемов средств на реализацию Программы

Стоимость реализации Программы рассчитана исходя из предельной стоимости одного квадратного метра строительства жилого помещения для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, которая не превышает 48301,00 рубль.

Доля финансирования за счет средств областного бюджета Новосибирской области и местных бюджетов расходуются органами местного самоуправления муниципальных образований в пределах расчетной стоимости жилых помещений. Расчетная стоимость жилого помещения определяется как произведение общей площади жилого помещения, равнозначного по общей площади жилому помещению, ранее занимаемому гражданами, подлежащими переселению, и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

В случае предоставления гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, жилого помещения, общая площадь которого превышает общую площадь ранее занимаемого им жилого помещения, но не больше определяемой в соответствии с жилищным законодательством нормы предоставления площади жилого помещения на одного человека, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет

средств местного бюджета.

Количество и общая площадь жилых помещений в аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению в рамках Программы, составляет **32/1721,3** кв. м.

По способу переселения граждан из данного аварийного жилищного фонда:

предоставление гражданам жилого помещения по договору социального найма - **3/149,1** кв. м.

Планируемая стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда равнозначного по общей площади жилых помещений ранее занимаемой гражданами, составит **83140511,30** рублей.

Перечень аварийных жилых домов (с указанием их основных характеристик), подлежащих расселению и стоимость реализации мероприятий в отношении каждого аварийного многоквартирного дома приведены в приложении N 1 к Программе.

6. Объем и источники финансирования Программы

Общий прогнозный объем финансирования, необходимый для реализации Программы в 2021 году составляет **83140511,30** рублей, в том числе:

средства областного бюджета (95%) - **78983485,73** рублей;

средства местных бюджетов (5%) – **4157025,57** рублей,

Объемы и источники финансирования Программы приведены в приложении N 2 к Программе.

7. Система управления реализацией Программы

Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее реализации возлагается на главу Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Глава осуществляет свои функции во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления. Перечень мероприятий муниципальной адресной программы «По переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год» приведён в приложении № 3 к Программе.

Бюджетная заявка на выделение ассигнований из областного бюджета Новосибирской области для финансирования Программы разрабатывается и представляется в Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области муниципальным заказчиком Программы.

Оценка реализации Программы производится ежеквартально, а также по итогам года.

Органы местного самоуправления муниципального образования Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, которые участвуют в Программе, ежемесячно, а также по итогам года представляют информацию о выполнении Программы до 5 числа (до 20 числа для годового отчета) месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области в соответствии с Порядком проведения мониторинга реализации региональных адресных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Областного бюджета

Муниципальный заказчик Программы во взаимодействии с органами местного самоуправления анализирует и корректирует ход выполнения Программы и вносит предложения по совершенствованию реализации Программы.

8. Планируемые показатели выполнения Программы.

Критериями эффективности реализации Программы являются:

количество граждан, семей, переселенных из аварийного жилищного фонда;

снижение удельного веса граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде.

обеспечение малоимущих граждан, стоящих на учете по улучшению жилищных условий, жильем, при переселении из ветхого аварийного, согласно установленного расчетного размера предоставляемой площади в поселении на одного человека, если они (наниматели) не являются получателями материнского капитала, а при участии в любого рода программах для получения государственной поддержки на приобретение или строительство жилья, не являются получателями муниципального жилья при переселении из ветхого аварийного, а также на момент предоставления муниципального жилья взамен ветхого аварийного, не являются собственниками другого жилого помещения (условия при постановке на учет в получении муниципального жилья)

И.о. Главы администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

О.Г.Колесников

*Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Сокурского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области №12, июнь 2020 год*

АДРЕС:

633120, Новосибирская область,
Мошковский район, село Сокур,
Улица Советская, 13
Тел/факс (383-48) 33-110

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ:

WWW.SOKURNSO.RU

ИЗДАТЕЛЬ:

Администрация Сокурского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области

Тираж 50 штук

Газета раздается бесплатно

РЕДАКЦИЯ:

Редактор:
Феттер Г.А

Телефоны экстренных служб:

Пожарная охрана:

8-(383-48)-21-101;
8-(383-48) 30-012.

ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:

8-(383-48)-21-103;
8-(383-48)-21-141;
8-(383-48)-21-184;

Сокурская участковая больница:

8(383-48) -30-003;
8-(383-48)-30-076;

Скорая помощь:

Мошковское РОВД :

8(383-48)-21-102;
8-(383-48)-21-163;
8-(383-48)-21-103;
8-(383-48)-30-003;
8-(383-48)-21-646

**Единая дежурная диспетчерская
служба:**

8-(383-48)-21-655;

Приобские электросети, МРЭС:

8-(383-48)-21-196;
8-(383-48)-21-218;