



ВЕСТИ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОКУРСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 14

26 июня 2020 год

АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020 №127

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог местного значения

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (далее - административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - муниципальный дорожный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального дорожного контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, осуществляющей муниципальный дорожный контроль, а также ее должностных лиц.

1.2. Наименование муниципального контроля - муниципальный дорожный контроль.

1.3. Муниципальный дорожный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - субъекты проверок), требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.4. Муниципальный дорожный контроль осуществляет администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация Сокурского сельсовета).

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют должностные лица администрации Сокурского сельсовета.

1.5. Муниципальный дорожный контроль осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Уставом Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

- Настоящим Административным регламентом;

1.6. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение субъектами проверок требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.7. При осуществлении мероприятий по муниципальному дорожному контролю должностные лица администрации Сокурского сельсовета, уполномоченные на осуществление муниципального дорожного контроля, имеют право: осуществлять мероприятия, входящие в предмет проверки, в пределах предоставленных полномочий; получать от субъекта проверки информацию, которая относится к предмету проверки; обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального дорожного контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований действующего законодательства; привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц; взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального дорожного контроля.

1.8. При осуществлении мероприятий по муниципальному дорожному контролю должностные лица администрации Сокурского сельсовета обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Сокурского сельсовета полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения; соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты администрации Сокурского сельсовета, права и законные интересы субъектов проверок; проводить проверку на основании распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении проверки в соответствии с ее назначением; проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Сокурского сельсовета; не препятствовать субъекту проверки (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; представлять субъекту проверки (его уполномоченному представителю), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; знакомить субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с результатами проверки; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Сокурского сельсовета; перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) ознакомить с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка; осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

1.9. Субъекты проверок при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц администрации Сокурского сельсовета информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Сокурского сельсовета;

обжаловать действия (бездействие) администрации Сокурского сельсовета, её должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

1.10. Субъекты проверок при проведении проверок обязаны:

представлять должностным лицам, проводящим проверку, необходимые документы;

обеспечивать присутствие руководителей или иных должностных лиц юридических лиц; присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

не препятствовать осуществлению должностными лицами администрации Сокурского сельсовета муниципального дорожного контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.11. Результатом осуществления муниципального дорожного контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

2. Требования к порядку осуществления муниципального дорожного контроля

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы и номерах контактных телефонов Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления осуществляющего муниципальный контроль: администрация Сокурского сельсовета;

Администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: 633120, Новосибирская область, Мошковский район, с.Сокур, ул. Советская, 13. Тел. (383-48) 33-206; факс (383-48) 33-102.

Часы приёма заявителей:

понедельник 9.00-13.00, 14.00-17.00;

вторник 9.00-13.00, 14.00-17.00;

среда 9.00-13.00, 14.00-17.00;

четверг 9.00-13.00, 14.00-17.00;

пятница 9.00-13.00, 14.00-16.00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес официального интернет-сайта администрации <http://sokur.nso.ru>.

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации, обновляется по мере ее изменения. Адрес электронной почты: admsokur@yandex.ru

2.2. Информация по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля, сведения о ходе осуществления муниципального дорожного контроля предоставляются заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

через МФЦ (при наличии на территории Мошковского района МФЦ или удаленного рабочего места).

При ответах по телефону должностные лица администрации Сокурского сельсовета подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на

телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации Сокурского сельсовета обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации Сокурского сельсовета, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования, либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального дорожного контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию Сокурского сельсовета.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов должностные лица администрации Сокурского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации Сокурского сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.3. В помещениях администрации Сокурского сельсовета предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального дорожного контроля;

образцы заполнения документов;

справочную информацию о должностных лицах администрации Сокурского сельсовета, графике работы, номерах телефонов, адресе электронной почты;

текст административного регламента с приложениями.

2.4. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года, физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) - не чаще одного раза в два года.

2.5. Срок проведения плановых и внеплановых проверок (документарных или выездных) при осуществлении муниципального дорожного контроля не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Сокурского сельсовета, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.7. Юридическими фактами завершения действий при осуществлении муниципального контроля являются:

- составление акта проверки;
- выдача предписания об устранении нарушений;
- подготовка и направление материалов проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях;
- подготовка и направление документов в соответствующие контрольно-надзорные или правоохранительные органы, в случае выявления нарушений требований законодательства в области использования автомобильных дорог Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию администрации поселения.

2.8. Полученные специалистом администрации Сокурского сельсовета, в ходе проверки материалы с приложением копии документов, подтверждающих право пользования дорогами, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения дорожного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в орган, осуществляющий государственный дорожный контроль для рассмотрения и принятия решения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Осуществление муниципального дорожного контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- подготовку и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;
- принятие решения о проведении проверки и подготовку к проведению проверки;
- проведение проверки и составление акта проверки;
- принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Блок-схема осуществления муниципального дорожного контроля представлена в приложении 1.

3.1. Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является:

по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - требование Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требования федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (далее - ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц) - требование

постановления главы Сокурского сельсовета от 02.10.2014 N 415 "Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

3.1.2. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается должностными лицами администрации Сокурского сельсовета по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей".

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом администрации Сокурского сельсовета в прокуратуру Мошковского района Новосибирской области.

Администрация Сокурского сельсовета рассматривает предложения прокуратуры Мошковского района Новосибирской области и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, постановлением главы Сокурского сельсовета утверждает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в прокуратуру Мошковского района Новосибирской области.

3.1.3. Ежегодный план проверок физических лиц, оформляемый в соответствии с приложением N 2 к настоящему Административному регламенту, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждается главой Сокурского сельсовета.

3.1.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации Сокурского сельсовета в сети Интернет, и официального опубликования до 31 декабря текущего года, также утвержденный план размещается на информационном стенде администрации Сокурского сельсовета.

3.1.5. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный главой Сокурского сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц.

3.1.6. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.7. Ежегодные планы разрабатываются не позднее 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок и утверждаются Постановлением главы Сокурского сельсовета.

3.1.8. Администрация Сокурского сельсовета разрабатывает ежегодные планы проведения проверок и обеспечивает их выполнение

3.1.9. В ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут вноситься изменения в порядке, определенном Правительством Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489. Изменения, вносимые в ежегодный план, направляются главой Сокурского сельсовета в прокуратуру Мошковского района Новосибирской области с указанием оснований внесения изменений. Согласованные изменения утверждаются главой Сокурского сельсовета и публикуются в порядке, установленном пунктом 3.1.4. настоящего Административного регламента, а также размещаются на информационных стендах в помещениях администрации Сокурского сельсовета в течение 5-ти рабочих дней с момента получения материалов из органов прокуратуры.

3.1.10. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, смерти физического лица.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

3.2.2.1. Истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.2.2.2. Поступление в администрацию Сокурского сельсовета обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.2.3. Поступление в администрацию Сокурского сельсовета требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Сокурского сельсовета, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.2.2.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляют должностные лица администрации Сокурского сельсовета, ответственные за организацию проведения проверки.

Не позднее 14 дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист администрации Сокурского сельсовета, ответственный за организацию проведения проверки (далее - специалист, ответственный за организацию проверки), осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта распоряжения главы Сокурского сельсовета:

о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития РФ) (приложение 3), а именно в распоряжении указывается :

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

о проведении плановой проверки соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения - по образцу согласно приложению 4, а именно в распоряжении указывается:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица (должностных лиц) органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) фамилии, имена, отчества физических лиц, проверка которых проводится, место их жительства, место нахождения;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) сроки проведения проверки;
- 7) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки.
- 9) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

3.2.5. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами администрации Сокурского сельсовета по основаниям, указанным в подпункте 3.2.2.2, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении внеплановой проверки.

В день истечения срока, указанного в подпункте 3.2.2.1, поступления в администрацию Сокурского сельсовета обращений и заявлений, указанных в подпункте 3.2.2.2, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет подготовку распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении внеплановой проверки.

В день подписания распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее - заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.6. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица администрации Сокурского сельсовета осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка распоряжения главы Сокурского сельсовета об отмене распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении проверки.

3.2.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются обстоятельства, указанные в абзаце третьем подпункта 3.2.2.2, и (или) обнаружение

нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, то в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица администрации Сокурского сельсовета приступают к проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение 24 часов о проведении мероприятий по муниципальному дорожному контролю посредством направления следующих документов:

заявления;
копии распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки;
документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.2.8. Должностные лица администрации Сокурского сельсовета уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце третьем подпункта 3.2.2.2, - не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

3.2.9. Если в результате деятельности субъекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.10. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении проверки либо распоряжение главы Сокурского сельсовета об отмене распоряжения о проведении внеплановой проверки.

3.2.11. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет 14 рабочих дней.

3.2.12. В случае болезни должностного лица органа муниципального контроля, являющегося единственным указанным в распоряжении о проведении проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, отсутствия его на рабочем месте по уважительной причине, главой издается новое распоряжение о проведении проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.2.13. В случае издания нового распоряжения главой в связи с продлением срока проведения плановой проверки на основании мотивированного рапорта должностного лица (должностных лиц) органа муниципального контроля, проводившего (проводивших) проверку, решение о продлении срока проверки оформляется визой главы администрации на данном мотивированном рапорте. Распоряжение о продлении срока проведения проверки должно быть подписано до окончания ранее установленного срока проверки. О продлении срока плановой проверки уполномоченное должностное лицо гражданин, в отношении которого проводится проверка, уведомляются органом муниципального контроля любым доступным способом.

3.3. Проведение проверки и составление акта проверки

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжение Сокурского сельсовета о проведении проверки.

3.3.2. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации Сокурского сельсовета, указанными в распоряжении главы Сокурского сельсовета.

3.3.3. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Сокурского сельсовета.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации Сокурского сельсовета в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении главы Сокурского

сельсовета, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления муниципального дорожного контроля в отношении этого субъекта проверки.

3.3.4. Если достоверность сведений вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, должностное лицо администрации Сокурского сельсовета направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию Сокурского сельсовета указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью (при ее наличии), а также в электронной форме.

3.3.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.6. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, должностное лицо администрации Сокурского сельсовета проводит выездную проверку на основании распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.5.

3.3.7. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения (жительства) и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

3.3.8. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации Сокурского сельсовета, обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с распоряжением главы Сокурского сельсовета о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Копия распоряжения главы Сокурского сельсовета о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации Сокурского сельсовета субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации Сокурского сельсовета составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение 5) (далее - акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя), либо акт проверки органом муниципального контроля соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения по образцу согласно приложению 6 (далее - акт проверки физического лица).

3.3.9. Если для составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных исследований, экспертиз, акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.3.10. К акту проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акту проверки физического лица прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

3.3.11. В день составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя должностным лицом администрации Сокурского сельсовета по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании юридических лиц или фамилии, имени, отчестве индивидуальных предпринимателей, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации Сокурского сельсовета, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в акте проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя делается соответствующая запись.

3.3.12. Акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации Сокурского сельсовета.

3.3.13. Один экземпляр акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя, либо актом проверки физического лица он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

3.3.14. При отказе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица на обоих экземплярах акта проверки должностные лица департамента делают надпись "от получения для ознакомления с актом проверки отказался" с указанием должности, фамилии, имени, отчества субъекта проверки (его уполномоченного представителя) и удостоверяют ее своей подписью.

3.3.15. Акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица считается полученным субъектом проверки:

с момента его вручения субъекту проверки под расписку;

в день его получения субъектом проверки, если он направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.16. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

3.3.17. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акте проверки физического лица, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица вправе представить в администрацию Сокурского сельсовета в письменной форме возражения в отношении акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию Сокурского сельсовета.

3.3.18. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица и вручение (направление) его субъекту проверки.

3.3.19. Общий срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки составляет 54 рабочих дня при условии, что срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.4. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором отражены выявленные нарушения субъектом проверки требований Федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, должностные лица администрации Сокурского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Сокурского сельсовета, обязаны:

в день составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию Сокурского сельсовета в установленный таким предписанием срок.

3.4.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации Сокурского сельсовета рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.4.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.4.6. В течение пяти рабочих дней должностное лицо администрации Сокурского сельсовета при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

3.4.7. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

3.4.8. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального дорожного контроля

4.1. Контроль за осуществлением муниципального дорожного контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета и положений административного регламента и контроля полноты, и качества осуществления муниципального дорожного контроля.

4.2. Текущий контроль осуществляется главой Сокурского сельсовета путем проведения ежедневного анализа соблюдения и исполнения специалистами администрации Сокурского сельсовета законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Сокурского сельсовета и положений административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества осуществления муниципального дорожного контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Сокурского сельсовета.

4.3.1. Для проведения проверки распоряжением главы Сокурского сельсовета создается комиссия.

4.3.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3.3. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.3.4. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.3.5. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4.4. Для осуществления контроля за осуществлением муниципального дорожного контроля граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию Сокурского сельсовета индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального дорожного контроля.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1 Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Сокурского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2 Заявители вправе обратиться с жалобой, которая может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Барлакского сельсовета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3 Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе, руководителю многофункционального центра. Жалоба на решение, принятое Главой, руководителем многофункционального центра рассматривается непосредственно Главой, руководителем многофункционального центра.

5.4 Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, многофункционального центра, либо работника многофункционального центра решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, многофункционального центра, либо работника многофункционального центра;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, многофункционального центра, либо работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации, многофункциональном центре. копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, многофункционального центра, либо работника многофункционального центра в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Барлакского сельсовета, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020 № 128

**Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог
местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила расчета размера ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте Сокурского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.06.2020 №128

ПРАВИЛА

**расчета размера ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог
местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Настоящие Правила применяются для определения размера ассигнований местного бюджета, предусматриваемых на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при формировании бюджета Сокурского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Размер ассигнований бюджета Сокурского сельсовета на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (НБА) рассчитывается по формуле:

$$\text{НБА} = \text{Нсод.} + \text{Нкап.рем.} + \text{Нремонт, где:}$$

Нсод. - размер бюджетных ассигнований на содержание автомобильных дорог (тыс. рублей)

Нкап. рем. - размер бюджетных ассигнований бюджета Сокурского сельсовета на капитальный ремонт автомобильных дорог (тыс. рублей)

Нрем. - размер бюджетных ассигнований бюджета Сокурского сельсовета на ремонт автомобильных дорог (тыс. рублей).

3. Нормативы финансовых затрат по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета (далее- НФЗ), применяемые для определения размера ассигнований бюджета, предусматриваемых на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог Сокурского сельсовета при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, установлены на существующие автомобильные дороги.

4.Размер бюджетных ассигнований бюджета Сокурского сельсовета на содержание автомобильных дорог (Нсод.) рассчитывается по формуле:

$$\text{Нсод.} = (\text{Лабп.} \times \text{Ктп.} + \text{Лгщп.} \times \text{Кт.п.}) \times \text{Нвсод.} \times \text{Кдеф.} \times \text{КБОсод.}, \text{ где:}$$

Лабп., Лгщп. - протяженность автомобильных дорог Сокурского сельсовета с асфальтобетонным покрытием (абп), грунтощебеночным покрытием (гщп) на момент проведения расчета (км);

Ктп - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости содержания автомобильных дорог по типу покрытия;

Кдеф. - индекс потребительских цен на год планирования (при расчете на период более одного года - произведение индексов потребительских цен на соответствующие годы, начиная с индекса на 2014 год), разработанный Министерством экономического развития Новосибирской области для прогноза социально-экономического развития;

КБОсод.- коэффициент бюджетной обеспеченности содержания автомобильных дорог, определяется в зависимости от размера бюджетных ассигнований, направляемых на содержание автомобильных дорог.

5.Коэффициенты бюджетной обеспеченности содержания, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог Сокурского сельсовета рассчитываются в пределах средств дорожного фонда.

6.Размер бюджетных ассигнований на капитальный ремонт автомобильных дорог Сокурского сельсовета на соответствующий финансовый год (Нкапрем.) рассчитывается по формуле:

$$\text{Нкапрем.} = \text{Нвкапрем.} \times \text{Кдеф.} \times \text{Лкапрем.} \times \text{КБОкапрем.}, \text{ где:}$$

Нвкапрем. - установленный НФЗ на капитальный ремонт автомобильных дорог;

Кдеф.- индекс потребительских цен на год планирования (при расчете на период более одного года - произведение индексов потребительских цен на соответствующие годы, начиная с индекса на 2014 год), разработанный Министерством экономического развития Новосибирской области для прогноза социально-экономического развития;

КБОкапрем. - коэффициент бюджетной обеспеченности капитального ремонта автомобильных дорог;

Лкапрем. - расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования, определяемая по формуле:

$$\text{Лкапрем.} = \text{L1} / \text{T капрем.} - \text{Lрек.}, \text{ где}$$

L1 - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории на 1 января года планирования с учетом изменения протяженности автомобильных дорог в результате ввода объектов строительства и реконструкции, а также приема-передачи автомобильных дорог, предусмотренного в течение года планирования (км);

T капрем- нормативный межремонтный срок по капитальному ремонту для дорог соответствующей категории, применяемый для расчета бюджетных ассигнований на капитальный ремонт автомобильных дорог (лет), согласно приложению 3;

Lрек - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км/год).

7.Размер бюджетных ассигнований на ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (Нрем.) рассчитывается по формуле:

$$\text{Нрем.} = (\sum \text{Нврем.} \times \text{Kтип.рем} \times \text{Lрем.}) \times \text{Kдеф.} \times \text{КБОрем.}, \text{ где:}$$

Нврем. -установленный НФЗ на ремонт автомобильных дорог;

Kтип.рем.- коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости содержания автомобильных дорог по типу покрытия;

Kдеф.- индекс потребительских цен на год планирования (при расчете на период более одного года - произведение индексов потребительских цен на соответствующие годы, начиная с индекса на 2014 год), разработанный Министерством экономического развития Новосибирской области для прогноза социально-экономического развития;

КБОрем. - коэффициент бюджетной обеспеченности ремонта автомобильных дорог

Lрем. - расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (км/год), определяемая по формуле:

$$\text{Lрем.} = \text{L1/T рем.} - (\text{Lрек.} + \text{Lкапрем.}), \text{ где}$$

Tрем. - нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог соответствующей категории, применяемый для расчета бюджетных ассигнований на ремонт автомобильных дорог (лет)

L - протяженность автомобильных дорог общего пользования Сокурского сельсовета, принимается на основании данных размещаемые на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области в сети «Интернет» по форме федерального статистического наблюдения № 3-ДГ(МО) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований», по состоянию на 1 января текущего финансового года, но не выше планируемой к выполнению работ по их содержанию (км).

8.Объемы ассигнования из бюджета корректируются на основании оценки технического состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений на них с учетом необходимости приведения транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог и дорожных сооружений в соответствие с требованиями технических регламентов на основании сметной стоимости.

Качество работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог должно обеспечивать соблюдение ГОСТ Р 50597-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.09.2017 №1245-ст.

В случае, если предусмотренный на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог размер средств местного бюджета Сокурского сельсовета на очередной финансовый год и плановый периоды ниже потребности, определенной в соответствии с нормативами финансовых затрат по капитальному ремонту, содержанию автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета, разрабатываются сметные расчеты, в которых определяются виды и периодичность проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог в пределах утвержденных бюджетных средств.

9.Протяженность автомобильных дорог каждой категории и каждого типа принимается по данным реестра муниципального имущества Сокурского сельсовета по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километров).

10.Порядок проведения ремонта, содержания автомобильных дорог устанавливается постановлением администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

11.Состав и виды работ, выполняемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог устанавливаются приказом Минтранса России от 16.11.2012 г. №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020 № 129

О подготовке прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьями 169 и 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Закона Новосибирской области от 07.10.2011 № 112-ОЗ «О бюджетном процессе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 14.04.2020 № 116-п «О подготовке прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Мошковского района от 08.05.2020 № 516-па «О подготовке прогноза социально-экономического развития Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.12.2015 № 438 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Мошковского района Новосибирской области на среднесрочный период», в целях своевременной и качественной подготовки документов стратегического планирования Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по подготовке прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее план-график).

2. Заместителю главы администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и специалистам администрации Сокурского сельсовета обеспечить в установленные сроки выполнение плана-графика.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 29.04.2019 № 75 «О подготовке прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» с 01.01.2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета» и разместить на сайте администрации Сокурского сельсовета: www.sokur.nso.ru.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 12.05.2020 № 129

План-график
мероприятий по подготовке прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
(далее – план-график)

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Получатель информации
Представить проекты разрабатываемых муниципальных программ (проекты о внесении изменений в действующие муниципальные программы), предлагаемые к финансированию в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов, для разработки прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	До 01.09.2020	Заместитель главы Сокурского сельсовета, Специалисты администрации	управление экономического развития и труда администрации Мошковского района Новосибирской области, УФиНП Мошковского района Новосибирской области
Разработать и представить предварительный прогноз социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на вариативной основе по курируемым сферам деятельности в составе основных показателей по форме в соответствии с приложением №1 к плану-графику, и пояснительной записки к ним	До 01.10.2020	Специалисты Сокурского сельсовета	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета
Сформировать предварительный прогноз социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и подать на рассмотрение и одобрение	До 15.10.2020	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	Глава Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Представить уточненный реестр утвержденных муниципальных программ	До 20.10.2020	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета,	Главный бухгалтер Сокурского сельсовета

		специалисты Сокурского сельсовета	
Направление приоритетов социально-экономического развития и основных параметров прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в целях формирования проекта бюджета Сокурского Мошковского района Новосибирской области	В течение трех рабочих дней после рассмотрения и одобрения Главой Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	Главный бухгалтер Сокурского сельсовета
Разработать и представить проект уточненного прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на вариативной основе по курируемым сферам деятельности в составе основных показателей по форме в соответствии с приложением №1 к плану-графику, и пояснительной записки к ним	До 10.11.2020	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	Глава Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Сформировать проект уточненного прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и направление проекта на общественное обсуждение	До 21.11.2020	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	Размещение проекта уточненного прогноза на официальном сайте администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Доработка проекта уточненного прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов с учетом экспертных заключений	До 25.11.2020	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета
Представление проекта уточненного прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	До 25.11.2020	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	Глава Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Одобрить прогноз социально-экономического	Одновременно с		Глава Сокурского

развития Сокурского сельсовета Мошковского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по форме в соответствии с приложением №3 к плану-графику	принятием решения о внесении проекта бюджета Сокурского сельсовета Мошковского района в Совет депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Направить одобренный прогноз социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	В течение 5 дней со дня одобрения Главой Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	Министерство экономического развития Новосибирской области
Направить прогноз социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и паспорта муниципальных программ Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области		Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	Ревизионная комиссия Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Провести государственную регистрацию прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования	В течение 7 дней со дня одобрения Главой Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования в системе ГАС «Управление»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к плану-графику

Основные параметры прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, необходимые для целей бюджетного планирования

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	Оценка 2020 года	Прогноз, годы					
					2021		2022		2023	
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2

1	Валовой районный продукт	млн. рублей								
	индекс физического объема	в % к предыдущему году								
	индекс-дефлятор	в % к предыдущему году								
2	Прибыль прибыльных организаций	млн. рублей								
3	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по видам экономической деятельности), в том числе:	млн. рублей								
3.1	Добыча полезных ископаемых	млн. рублей								
3.2	Обрабатывающие производства	млн. рублей								
3.3	Обеспечение электрической энергией, газом и паром	млн. рублей								
3.4	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн. рублей								
4	Индекс промышленного производства	в % к предыдущему году								
5	Индекс цен производителей промышленных товаров	в % к предыдущему году								
6	Продукция сельского хозяйства	млн. рублей								
	индекс физического объема	в % к предыдущему году								
	индекс-дефлятор	в % к предыдущему году								
7	Оборот оптовой торговли	млн. рублей								
	индекс физического объема	в % к предыдущему году								
	индекс-дефлятор	в % к предыдущему								

		году								
8	Оборот розничной торговли	млн. рублей								
	индекс физического объема	в % к предыдущему году								
	индекс-дефлятор	в % к предыдущему году								
9	Объем платных услуг населению	млн. рублей								
	индекс физического объема	в % к предыдущему году								
	индекс-дефлятор	в % к предыдущему году								
10	Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство»	млн. рублей								
	индекс физического объема	в % к предыдущему году								
	индекс-дефлятор	в % к предыдущему году								
11	Инвестиции в основной капитал	млн. рублей								
	индекс физического объема	в % к предыдущему году								
	индекс-дефлятор	в % к предыдущему году								
12	Фонд заработной платы работников	млн. рублей								
13	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	рублей								
14	Среднесписочная численность работников	тыс. человек								
15	Индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	в % к декабрю предыдущего года								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к плану-графику

Основные параметры прогноза развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, необходимые для целей бюджетного планирования

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	Оценка 2020 года	Прогноз, годы					
					2021		2022		2023	
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1	Фонд заработной платы работников предприятий и организаций	млн. рублей								
2	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников	рублей								
3	Среднесписочная численность работников	тыс. человек								

Целевые показатели прогноза
социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

№№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 отчет	2020 (ожидаемое)	Прогноз					
					2021		2022		2023	
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1.	Численность постоянного населения (среднегодовая)	чел.								
2.	Общий коэффициент рождаемости (число родившихся на 1000 чел. населения)	чел.								
3.	Общий коэффициент смертности (число умерших на 1000 чел. населения)	чел.								
4.	Число прибывших	чел.								
5.	Число выбывших	чел.								
6.	Коэффициент миграционного прироста на 10000 чел. населения)	чел.								
7.	Число детей, умерших в возрасте до 1 года, на 1000 родившихся живыми	чел.								

8.	Материнская смертность на 100 тыс. родившихся живыми	чел.								
9.	Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях - всего	чел.								
	в т.ч. в городских поселениях	чел.								
	в сельских поселениях	чел.								
10.	Доля детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от трех до семи лет	% к пред году								
11.	Доля детей, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей до 18 лет,	% к пред году								
12.	Объем отгруженных товаров, собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.								
	Индекс промышленного производства	% к пред году								
13.	Объем производства продукции сельского хозяйства	млн. руб.								
	Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к пред году								
14.	Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (бункерный вес)	тыс. тонн								
15.	Поголовье КРС	тыс. гол.								
	в том числе коров	тыс. гол.								

16.	Поголовье свиней	тыс. гол.								
17.	Производство молока	тыс. тонн								
18.	Производство мяса	тонн								
19.	Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.								
	Индекс инвестиций в основной капитал	% к пред году								
	Индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал	% к пред году								
20.	Объем выполненных работ по виду деятельности "строительство",	млн. руб.								
	Индекс физ.объема	% к пред году								
21.	Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов	кв. м общей площади								
22.	Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов	кв. м общей площади								
23.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя	кв.м.								
24.	Перевезено грузов автомобильным транспортом	тыс. тонн								
25.	Перевезено пассажиров автомобильным транспортом общего пользования	тыс. чел.								
26.	Оборот розничной торговли	млн. руб.								
	Индекс оборота розничной торговли	% к пред году								
27.	Оборот общественного питания	млн. руб.								

	Индекс оборота общественного питания	% к пред году								
28.	Объем платных услуг населению	млн. руб.								
	Индекс объема платных услуг населению	% к пред году								
29.	Уровень официально зарегистрированной безработицы	% к пред году								
30.	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	чел.								
31.	Численность занятых на малых предприятиях, человек	чел.								
32.	Численность индивидуальных предпринимателей	чел.								
33.	Удельный вес продукции, работ и услуг, произведенных малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями, в общем объеме выпуска продукции, работ и услуг	% к пред году								
34.	Валовой районный продукт	млн. руб.								
	Индекс валового районного продукта	% к пред году								
	Индекс-дефлятор валового районного продукта	% к пред году								
	Валовой районный продукт на душу населения	тыс. руб.								
35.	Прибыль прибыльных предприятий	млн. руб.								
36.	Общий фонд оплаты труда (для расчета среднемесячной заработной платы)	млн. руб.								
37.	Среднесписочная численность работников (для расчета среднемесячной заработной платы)	чел.								

38.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	руб.								
39	Реальные денежные доходы населения	% к пред году								
40.	Уровень обеспеченности налоговыми и неналоговыми доходами бюджета на 1 человек,	руб.								
41.	Доходы от аренды муниципального имущества, тыс. рублей	тыс. руб.								

Приложение №4к плану-графику

Целевые показатели прогноза социально-экономического развития Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2020 год (ожидаемое значение)	Прогноз, годы		
				2021	2022	2023
1	Индекс промышленного производства	в % к предыдущему году				
2	Индекс производства продукции сельского хозяйства	в % к предыдущему году				
3	Индекс объема работ, выполненных по виду деятельности «строительство»	в % к предыдущему году				
4	Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. м				
5	Индекс оборота розничной торговли	в % к предыдущему году				
6	Индекс объема платных услуг населению	в % к предыдущему году				
7	Инвестиции в основной капитал	млн. рублей				
8	Индекс инвестиций в основной капитал	в % к предыдущему году				
9	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. человек				
10	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс. человек				
11	Фонд заработной платы работников	млн. рублей				
12	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	рублей				

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020 № 130

**Об утверждении Положения об организации и проведении мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах
местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Уставом Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте Сокурского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.06.2020 №130

**Положение
о Порядке организации и проведения мониторинга дорожного движения
на автомобильных дорогах местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения мониторинга дорожного движения устанавливает периодичность и правила проведения обследований дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Мониторинг дорожного движения проводится в целях формирования и реализации государственной политики в области организации дорожного движения, оценки деятельности органов местного самоуправления и иных владельцев автомобильных дорог по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также в целях обоснования выбора мероприятий по организации дорожного движения, формирования комплекса мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения

движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – «Мониторинг дорожного движения»).

3. Мониторинг дорожного движения осуществляется специалистами администрации, наделенными соответствующими должностными полномочиями по организации и мониторингу дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения на территории Сокурского сельсовета.

4. Данные мониторинга дорожного движения используются при решении задач по:

- а) оценке состояния дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения на территории Сокурского сельсовета эффективности его организации;
- б) выявлению и прогнозированию развития процессов, влияющих на состояние дорожного движения;
- в) разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексных схем организации дорожного движения и проектов организации дорожного движения на территории Сокурского сельсовета;
- г) определению мероприятий по совершенствованию организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения Сокурского сельсовета;
- д) оценке качества реализации мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения на территории Сокурского сельсовета;
- е) контролю в сфере организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения на территории Сокурского сельсовета.

5. Мониторинг дорожного движения осуществляется посредством сбора, обработки, накопления и анализа основных параметров дорожного движения.

6. Сбор основных параметров дорожного движения осуществляется при обследовании дорожного движения посредством регистрации значений параметров дорожного движения;

7. Обработка основных параметров дорожного движения осуществляется посредством оценки и упорядочения значений параметров дорожного движения и расчета параметров эффективности организации дорожного движения.

8. Накопление основных параметров дорожного движения осуществляется посредством регулярного пополнения объема данных мониторинга дорожного движения с учетом требований настоящего Порядка.

9. Анализ основных параметров дорожного движения осуществляется посредством сопоставления данных мониторинга дорожного движения с установленными диапазонами значений, соответствующими удовлетворительным условиям дорожного движения (далее - допустимые значения) и неудовлетворительным условиям дорожного движения (далее - критические значения), установленным муниципальным правовым актом администрации Сокурского сельсовета и требованиями действующего законодательства.

10. Организация мониторинга дорожного движения осуществляется с учетом необходимости:

- а) обеспечения полноты, конкретности, объективности, своевременности учета данных мониторинга дорожного движения;
- б) совершенствования методов определения и технических средств регистрации параметров дорожного движения, методик расчета значений параметров эффективности организации дорожного движения;
- в) последовательного увеличения числа дорог, участков дорог в отношении которых мониторинг дорожного движения проводится в автоматизированном режиме;
- г) накопления данных мониторинга дорожного движения в информационно-аналитической системе.

II. Правила проведения обследований дорожного движения

11. Обследование дорожного движения осуществляется в отношении транспортных средств и пешеходов на дорогах, участках дорог и (или) сети дорог на автомобильных дорогах местного значения на территории Сокурского сельсовета.

12. Объектами обследования дорожного движения служат зоны пересечения и примыкания дорог в одном уровне (далее - пересечение), участки дорог между двумя пересечениями (далее - перегон), участки дорог, включающие перегон (в одном направлении движения) и пересечение, смежное с ним по направлению движения транспортных средств (далее - опорный участок) в границах поселения.

13. В ходе обследования дорожного движения, обработки результатов обследования дорожного движения производится:

- а) регистрация интенсивности, состава, средней скорости движения транспортных средств и плотности движения транспортных средств за каждый час обследования;
- б) регистрация состава, интенсивности движения и расчет средней задержки транспортных средств по направлениям движения за каждый час обследования на пересечении;
- в) регистрация интенсивности и условий дорожного движения в различные периоды суток (далее - временные периоды) включая: утренний период, дневной период, вечерний период, ночной период, при необходимости - иные временные периоды, связанные с изменениями основных параметров дорожного движения и условий дорожного движения;

- д) определение уровня состояния и обслуживания дорожного движения на пересечении в составе опорного участка за каждый час обследования и за обследуемый временной период;
- е) регистрация интенсивности движения пешеходов за каждый час обследования и за обследуемый временной период;
- ж) определение уровня обслуживания дорожного движения на опорном участке, за каждый час обследования и за каждый из обследуемых временных периодов с подведением итогового значения за сутки.
14. Мониторинг дорожного движения проводится не реже одного раза в год. По итогам мониторинга дорожного движения учетные сведения об основных параметрах дорожного движения, подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Сокурского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.06.2020 № 131**

Об утверждении муниципальной программы

«Повышение безопасности дорожного движения на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020 - 2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020 - 2022 годы».
2. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте Сокурского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.06.2020 №131

Паспорт муниципальной программы

«Повышение безопасности дорожного движения на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020- 2022 годы»

Наименование Программы Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020 - 2022 годы»

Основание для разработки Федеральный закон от 10.12.1995 года № 196 -ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Устав Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Разработчик Программы администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Исполнители программы администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Цели и задачи Программы Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий, погибших, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; снижение ущерба от этих происшествий;
проведение активной профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений порядка дорожного движения, поддержка детских и молодежных организаций и объединений, осуществляющих воспитательную деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, улучшение управления системой организации дорожного движения на территории Сокурского сельсовета, улучшение условий движения и устранения опасных участков на меж поселенческих и внутри поселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Срок реализации Программы Выполнение мероприятий Программы - в течение 2020 ~ 2022 гг.
Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы снижение аварийности на автотранспорте: дорожно - транспортных происшествий, погибших и пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, снижение ущерба от этих происшествий.

**ПРОГРАММА
«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1. Основные цели и задачи программы

Автомобилизация населения является важнейшей составной частью прогресса общества. Роль автомобильного транспорта в современном мире трудно переоценить, он имеет огромное значение для удовлетворения не только экономических, но и социальных потребностей населения. Однако процесс автомобилизации населения имеет и негативные стороны. Существенным отрицательным последствием автомобилизации населения является аварийность на автомобильных дорогах. Человечество несет не только физические и моральные потери, но и огромный материальный урон от ДТП. Безопасность дорожного движения стала серьезной проблемой органов государственной власти и органов местного самоуправления, имеющей огромное социальное и политическое значение. Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), а также экономического ущерба от ДТП и их последствий на территории Сокурского сельсовета, что в конечном итоге приведёт к снижению остроты данной проблемы. Целью Программы является обеспечение сохранения жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий, погибших, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; снижение ущерба от этих происшествий.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- совершенствование организации дорожного движения на автомобильных дорогах на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
- повышение грамотности населения в области обеспечения безопасности населения на транспорте;
- совершенствовать организацию движения транспорта и пешеходов в населенных пунктах сельских поселений;
- повысить уровень эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети;
- проведение активной профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений правил дорожного движения, поддержка детских и молодежных организаций, осуществляющих воспитательную деятельность по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма;
- улучшение условий дорожного движения и устранение опасных участков на территории Сокурского сельсовета;
- установка и обновление дорожных знаков на территории Сокурского сельсовета.

2. Срок реализации программы

Выполнение мероприятий Программы рассчитано на 2020-2022 годы.

3. Объемы и финансирование программы

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджетных средств.

Учитывая, что ряд мероприятий способствующих обеспечению безопасности дорожного движения и включенных в данную программу, пересекается с другими программами и планами (благоустройство и т.п.), а также, принимая во внимание, значительное финансовое выражение затрат и постоянно изменяющиеся цены на выполнение того или иного вида работ; ежегодное формирование бюджета и отсутствие гарантий о включении достаточных финансовых средств при формировании бюджета района, объемы финансирования мероприятий по годам реализации Программы подлежат ежегодному уточнению в пределах средств, предусматриваемых бюджетами всех уровней.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работы по реализации мероприятий Программы выполняются на основе муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального заказчика, оформленных между ответственным исполнителем мероприятия, определенного настоящей Программой, и непосредственным исполнителем отдельных мероприятий, определение которых производится на их основе.

Порядок, формы и методы финансирования мероприятий Программы с привлечением средств внебюджетных источников определяются ответственными исполнителями мероприятий Программы.

4. Система программных мероприятий

Программные мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения систематизируются по следующим направлениям:

1. организационные мероприятия - совершенствование нормативно-правовых, методических и организационных основ в области обеспечения дорожного движения;
2. информационное обеспечение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Сокурского сельсовета - повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;
3. профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
4. улучшение условий движения и устранение опасных участков на территории Сокурского сельсовета - осуществление организационных и технологических мероприятий, направленных на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов.

5. Организация управления реализации Программы и контроль за ходом её выполнения

Организация управления реализации Программы и контроль за ходом её выполнения осуществляется заказчиком - администрацией Сокурского сельсовета.

Программой определен круг ответственных исполнителей, которые несут ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств.

6. Оценка эффективности реализации программы

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, критериями, оценки эффективности которых являются основные показатели аварийности. Реализация программных мероприятий окажет позитивное воздействие на качество, обустройство и содержание автомобильных дорог и улично-дорожной сети населенных пунктов на территории Сокурского сельсовета, уровень технического состояния автотранспортных средств, будет способствовать повышению эффективности профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений правил дорожного движения.

По результатам реализации всех мероприятий Программы планируется снижение показателей аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий на территории Сокурского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020 № 132

Об утверждении Положения об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В целях реализации части 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Уставом Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (Приложение № 1).
2. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте Сокурского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.06.2020 №132

**Положение
об основных направлениях инвестиционной политики
в области развития автомобильных дорог местного значения
Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, содержание, процедуру разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также определяет механизм взаимодействия органов, осуществляющих разработку основных направлений инвестиционной политики.

1.2. Правовой основой разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - поселение) являются Бюджетный

кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Устав Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

а) *инвестиционная политика в области развития автомобильных дорог местного значения* - представляет собой систему мер, осуществляемых поселением по привлечению и рациональному использованию инвестиционных ресурсов всех форм собственности с целью устойчивого и социально ориентированного развития дорожного хозяйства поселения;

б) *сценарные условия развития* - различные внешние и внутренние условия возможных вариантов развития, задаваемые через значения выбранных показателей функционирования экономики и социального развития (в качестве таких показателей могут быть приняты индекс инфляции, уровень занятости населения, объем инвестиций и т.д.). В качестве базовых используются сценарные условия Министерства экономического развития Российской Федерации;

в) *участники разработки основных направлений инвестиционной политики* в области развития автомобильных дорог местного значения поселения:

- администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
- организации, привлекаемые для предоставления информации о своей хозяйственной деятельности в части, необходимой для разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения.

2. Задачи, цели и принципы разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения

2.1. Задачи разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения:

а) анализ социально-экономического состояния дорожного хозяйства и тенденций, объективных причинно-следственных связей этих явлений в конкретных условиях, в том числе оценка сложившейся ситуации и выявление проблем хозяйственного развития;

б) оценка этих тенденций в будущем и выявление возможных кризисных ситуаций (явлений);

в) предвидение и выявление проблем, требующих разрешения;

г) накопление экономической информации и расчетов для обоснования выбора и принятия рациональных управленческих решений, в том числе при разработке планов.

2.2. Цель разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения - повышение эффективности управления функционированием и развитие автомобильных дорог местного значения поселения и дорожного хозяйства в целом за счет формирования обоснованных представлений о будущем состоянии автомобильных дорог как объекта управления. Основные направления являются ориентиром для планирования, обуславливают основу для подготовки различных планов и программ строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта дорожной сети поселения.

2.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения основывается на следующих принципах:

а) единство методических подходов и информационного обеспечения (определяет единый подход к разработке показателей основных направлений инвестиционной политики с разным временным периодом);

б) обоснованность состава показателей основных направлений инвестиционной политики;

в) вариантность (разработка нескольких возможных вариантов развития дорожной сети поселения исходя из определенной экономической ситуации на основе сценарных условий);

г) системность (комплексность) оценки перспективного состояния дорожной сети поселения;

д) преемственность и непрерывность.

3. Процедура разработки и принятия основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения

3.1. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения разрабатываются администрацией ежегодно, в соответствии с настоящим Положением на период не менее трех лет на основании данных развития дорожного хозяйства поселения за последний отчетный год, оценки развития дорожного хозяйства поселения до

конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Прогноз развития дорожного хозяйства на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.3. Этапу прогнозирования развития дорожного хозяйства поселения, связанному с расчетом показателей развития дорожного хозяйства, предшествуют:

- а) мониторинг дорожной деятельности в поселении;
- б) анализ поступившей информации (на достоверность, непротиворечивость, полноту и т.д.).

3.4. На стадии разработки основных направлений инвестиционной политики разрабатывается проект нормативного правового акта об основных направлениях инвестиционной политики.

3.5. Основные направления инвестиционной политики включают количественные и качественные характеристики развития дорожного хозяйства, выраженные через систему прогнозных показателей.

3.6. Разработка осуществляется в различных вариантах с учетом воздействия факторов, изложенных в сценарных условиях развития экономики Российской Федерации.

3.7. Система формирования и реализации инвестиционной политики представляет конструкцию из трех взаимосвязанных и взаимозависимых блоков.

Первый блок - это основные факторы, от которых будет зависеть содержание инвестиционной политики и, соответственно, механизм ее реализации. К ним относятся:

- а) инвестиционный климат в муниципальном образовании;
- б) показатели формирования инвестиционного потенциала по дорожному хозяйству;
- в) уровень инвестиционных рисков;
- г) факторы внутреннего и внешнего воздействия.

Указанные факторы связаны с объективно обусловленными особенностями экономики, дорожной деятельностью, которые, в свою очередь, определяют комплекс природно-географических, исторических, демографических и других факторов. Факторы внешнего воздействия связаны с влиянием условий деятельности, определяемых федеральным законодательством и общегосударственной экономической и инвестиционной политикой.

Второй блок представляет непосредственно этапы формирования инвестиционной политики:

- а) определение целей и главных приоритетов инвестиционной политики;
- б) формирование инвестиционной программы;
- в) разработка принципов механизма реализации инвестиционной политики.

Цели и приоритеты инвестиционной политики зависят от целей и задач общей социально-экономической политики поселения.

Третий блок механизма реализации инвестиционной политики состоит из средств, с помощью которых предусматривается достижение целей такой политики. Основополагающими элементами этого блока являются комплекс применяемых методов управления (экономических, административных, социально-психологических) и система обеспечения его действия (правового, организационного, информационного).

3.8. В пояснительной записке к проекту основных направлений инвестиционной политики приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3.9. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения утверждаются администрацией поселения.

Целенаправленное воздействие структур органов управления на всех участников инвестиционного процесса в интересах достижения намеченных целей является сущностью механизма реализации инвестиционной политики.

4. Полномочия органов местного самоуправления по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения

4.1. Для выполнения функций по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения администрация поселения:

- а) иницирует принятие решения о начале работы по разработке основных направлений инвестиционной политики, путем разработки соответствующего правового акта;
- б) определяет участников процесса разработки и способы получения необходимой информации и т.п.;

в) осуществляет:

- мониторинг социально-экономического развития поселения;
- анализ состояния сети автомобильных дорог местного значения поселения;
- выбор базовых показателей сценарных условий и их значений;
- корректировку и внесение изменений в прогнозные показатели;
- методическое руководство и координацию деятельности участников процесса разработки по мониторингу и расчету показателей;

4.2. В целях обеспечения администрацией поселения разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения участники разработки основных направлений инвестиционной политики:

а) осуществляют мониторинг и прогнозирование отдельных показателей по курируемым ими отраслям и сферам и представляют в администрацию поселения соответствующую информацию;

б) назначают специалистов, отвечающих за подготовку информации по соответствующим разделам системы прогнозных показателей;

в) представляют в администрацию поселения сведения, необходимые для разработки основных направлений инвестиционной политики.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020 № 133

Об утверждении Порядка установления полос отвода дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления полос отвода дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте Сокурского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.06.2020 №133

Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок определяет правила установления полос отвода автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги), а также условия их использования.

2. В настоящем Порядке под полосой отвода автомобильных дорог понимаются земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

3. Границы полос отвода автомобильных дорог определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом Норм отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2009 года № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса».

4. Организация и проведение работ по образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства - земельных участков, необходимых для размещения полос отвода автомобильных дорог в случае их строительства (реконструкции) либо для установления границ полосы отвода существующих автомобильных дорог, обеспечивается администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о размещении заказов на выполнение работ для муниципальных нужд.

5. Сформированные земельные участки, образующие полосу отвода автомобильных дорог, подлежат в установленном порядке постановке на государственный кадастровый учет.

6. В границах полос отвода автомобильных дорог, за исключением случаев, связанных с производством работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог, размещения объектов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, запрещается:

6.1) выполнение работ, не связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильных дорог, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

6.2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильных дорог, их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

6.3) распахка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полос отвода автомобильных дорог или ремонту автомобильных дорог, их участков;

6.4) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

6.5) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;

6.6) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

6.7) нарушение иных установленных Федеральным законом N 257-ФЗ требований и ограничений.

7. Размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода автомобильных дорог осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов.

Минимально необходимые для обслуживания участников дорожного движения требования к обеспеченности автомобильных дорог объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог (с указанием количества и вида объектов дорожного сервиса), а также требования к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 года № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода».

8. Земельные участки в границах полос отвода автомобильных дорог, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса, для установки и эксплуатации рекламных конструкций, могут предоставляться гражданам или юридическим лицам для размещения таких объектов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Обеспечение автомобильных дорог объектами дорожного сервиса должно осуществляться при соблюдении следующих условий:

1) объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильных дорогах, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильных дорог и расположенных на них сооружений и иных объектов;

2) выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом планируемых строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог;

3) объекты дорожного сервиса должны быть оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильных дорог. При примыкании к

автомобильным дорогам подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами обустройства автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

10. В случаях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог, разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, органом осуществляющим выдачу разрешений на строительство на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в границах полос отвода которых планируется осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт таких объектов.

11. За оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается плата на основании заключаемого с администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

12. Плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам рассчитывается исходя из установленных Советом депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области стоимости и перечня услуг, оказываемых по договору о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге.

13. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются владельцем объекта дорожного сервиса или за его счет.

14. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускаются при наличии согласия в письменной форме администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на выполнение указанных работ.

15. В пределах полос отвода автомобильных дорог могут размещаться:

1) инженерные коммуникации, автомобильные дороги (федерального значения, регионального или межмуниципального значения Новосибирской области, местного значения и дороги, относящиеся к частной и иным формам собственности), железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта, а также иные сооружения и объекты, которые располагаются вдоль автомобильных дорог либо пересекают их;

2) подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полос отвода автомобильных дорог и требующим доступа к ним.

16. Размещение объектов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в пределах полос отвода автомобильных дорог допускается в исключительных случаях по согласованию с администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, если их размещение за пределами полос отвода автомобильных дорог по условиям рельефа местности затруднительно или нецелесообразно либо если такое размещение не потребует переустройства указанных объектов в случае реконструкции автомобильных дорог.

17. Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода автомобильных дорог осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, и разрешения (на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

18. В случае если прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильных дорог, ее участков, реконструкция, капитальный ремонт осуществляются владельцами инженерных коммуникаций за их счет.

19. В пределах полос отвода автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог разрешается использовать в установленном порядке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры.

20. В границах полос отвода автомобильных дорог разрешается выполнение состава и вида дорожных работ, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», юридическим лицам, осуществляющим содержание автомобильных дорог.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.06.2020 № 134

Об утверждении Порядка использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Уставом Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, согласно приложению.

2. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте Сокурского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.06.2020 №134

ПОРЯДОК
использования автомобильных дорог местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи, процедуру использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Правовой основой Порядка является Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Автомобильные дороги, используемые при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – это дороги, которые необходимы для обеспечения гражданской обороны, мобилизационной подготовки, соединяющие военные, важные

государственные и социальные объекты и предназначенные в условиях военного времени для воинских перевозок, эвакуации населения, объектов хозяйственного, социального и культурного назначения.

1.3. Мобилизационная подготовка и использование автомобильных дорог осуществляется владельцами автомобильных дорог в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения готовности автомобильных дорог для использования в военное время. Мобилизационная подготовка определяется как комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики Российской Федерации, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

1.4. На территории, при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий чрезвычайных ситуаций, применяется такая мера, как ограничение движения транспортных средств и осуществление их досмотра.

1.5. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки автомобильных дорог местного значения осуществляется органами местного самоуправления.

II. Полномочия органов местного самоуправления в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности

2.1. Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

2.2. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

2.3. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

2.4. Использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

III. Порядок использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

3.1. Порядок использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций включает:

3.1.1. Эвакуацию населения, материальных средств и культурных ценностей из районов военных конфликтов, подвергаемых опасности воздействия средств массового поражения, очагов поражения и зон радиоактивного, химического и биологического (бактериального) заражения (загрязнения);

3.1.2. Доставку материальных средств и техники к местам строительства недостающих защитных сооружений;

3.1.3. Подвоз сил и средств гражданской обороны к местам проведения аварийно-спасательных и других работ;

3.1.4. Вывоз из очагов поражения пострадавшего населения.

3.2. Дорожное обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны заключается в заблаговременной подготовке транспортных маршрутов к массовым перевозкам, которое включает:

3.2.1. Ремонт и содержание в проезжем состоянии полотна автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

3.2.2. Реконструкцию существующих и строительство новых автомобильных дорог.

3.2.3. Разработку и осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог в целях быстрой ликвидации разрушений и повреждений их (создание запасов строительных материалов и новых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог) для обеспечения ввода формирований в очаги поражения и эвакуации пораженных.

3.2.4. Разработку мероприятий по обеспечению маршрутов эвакуации населения пешим порядком.

3.3. Транспортное и дорожное обеспечение осуществляют в тесном взаимодействии:

3.3.1. С дорожными войсками - по совместному использованию автомобильных дорог для передвижения войск, воинских перевозок и перевозок гражданской обороны, а также по техническому прикрытию автомобильных дорог.

3.3.2. С военным комиссариатом г.Тогучина, Тогучинского, Болотнинского и Мошковского районов - по определению автомобильного транспорта, оставшегося в ведении гражданской обороны после от мобилизования для нужд Вооруженных Сил.

3.3.3. Для обеспечения бесперебойного движения и поддержания установленного порядка на автомобильных дорогах заблаговременно разрабатываются и согласовываются с военными органами мероприятия по организации регулирования движения автотранспорта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020 № 135

Об утверждении Порядка о создании и использовании, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.13 Федерального закона от 8 ноября 2007года "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Уставом Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок о создании и использовании, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте Сокурского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.06.2020 №135

ПОРЯДОК

создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями органов местного самоуправления в области дорожной деятельности определяет порядок создания и использования парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах Сокурского сельсовета (далее – парковки сельского поселения).

Статья 2. Область действия настоящего Положения

Действие настоящего Положения распространяется на все автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Статья 3. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) Парковка (парковочное место) – элемент обустройства автомобильной дороги в пределах полосы земельного отвода и прилегающей территории, специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место для временного размещения транспортных средств.
- 2) Бесплатные парковки - парковки общего пользования, на которых плата с водителей транспортных средств за пользование данной территорией не взимается.
- 3) Платные парковки – парковки общего пользования, специально оборудованные в установленном порядке хозяйствующим субъектом (юридическим лицом) для организации временного размещения транспортных средств.
- 4) Служебные парковки – парковки не общего пользования специально оборудованные и соответствующим образом обозначенные, предназначенные для временного размещения служебных и (или) гостевых транспортных средств, переданные в установленном порядке юридическим лицам.
- 5) «оператор» - муниципальное учреждение, уполномоченное постановлением администрации Сокурского сельсовета на осуществление соответствующих функций по эксплуатации платных парковок и взиманию платы за пользование на платной основе парковками;
- 6) «пункт оплаты» - пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПАРКОВОК НА ТЕРРИТОРИИ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 4. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок сельского поселения

1. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок осуществляется администрацией Сокурского сельсовета в процессе разработки документации по планировке территории, а также по предложению заинтересованных юридических лиц по отношению к существующим автомобильным дорогам.
2. Проработку предложений по планированию участков автомобильных дорог для организации парковок сельского поселения производит комиссия по подготовке правил землепользования и застройки на предмет их соответствия утвержденным в установленном порядке схемам организации улично – дорожной сети и дорожного движения Сокурского сельсовета.

Статья 5. Адреса участков автомобильных дорог, предназначенные для организации парковок на территории сельского поселения

1. Участок автомобильной дороги, предназначенный для организации парковки должен иметь индивидуальный адрес, состоящий из наименования дороги и расстояния участка дороги, исчисляемой от её начала.
2. Адреса участков автомобильной дороги для организации парковок сельского поселения, вид парковок устанавливается администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по предложению комиссии по подготовке правил землепользования и застройки при принятии решения о создании парковок.

Статья 6. Разработка проекта размещения парковок на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Проект размещения парковок на территории Сокурского сельсовета разрабатывается по утвержденным адресам участков автомобильных дорог, предназначенных для организации парковок сельского поселения.
2. Разработка проекта обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки.
3. Разработка проекта ведется по методике, принятой в транспортном проектировании, обеспечивающей требования безопасности движения в следующей последовательности:
 - а) определяются границы района проектирования, и готовится подоснова в масштабе 1:2000;
 - б) проводится анализ существующей градостроительной и планировочной ситуации, определяются функциональное назначение объектов и параметры уличной сети;
 - в) проводятся замеры транспортных потоков, определяется пропускная способность улицы с целью установления возможности размещения на ней парковки;

- г) для участков улиц закрепленных под организацию парковок, заказывается топографический план в масштабе 1:500 с его уточнением по фактической застройке;
- д) на топографическом плане проектируются варианты расстановки автотранспортных средств с учетом безопасности движения и пропускной способности улицы;
- е) варианты рассматриваются проектной организацией во взаимодействии с представителями ОГИБДД отдела МВД России по Мошковскому району и выбирается рекомендуемый вариант;
- ж) для рекомендуемого варианта разрабатывается проект разметки мест парковки дорожной разметки в полном объеме, расстановки дорожных знаков;
- з) в масштабе 1:100 делаются фрагменты выполнения разметки и в местах 1:10 фрагменты дорожных знаков с указанием всех показателей по ГОСТам.

Статья 7. Согласование проекта размещения парковок на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Проекты размещения парковок на территории Сокурского сельсовета подлежат согласованию с
 - ОГИБДД отдела МВД России по Мошковскому району;
 - государственным инспектором дорожного надзора ОГИБДД отдела МВД России по Мошковскому району;
 - администрацией Сокурского сельсовета;
2. Согласования проводятся на бесплатной основе. При необходимости администрацией Сокурского сельсовета определяется дополнительный перечень согласующих организаций.

Статья 8. Обустройство парковок (парковочных мест)

1. Обустройство парковок (парковочного места) обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки и осуществляется в соответствии с согласованным проектом размещения парковки (парковочного места).
2. Обустройство платных и служебных парковок осуществляется после оформления земельно – правовых отношений на земельный участок.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВОК НА ТЕРРИТОРИИ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Статья 9. Содержание парковок, расположенных на территории Сокурского сельсовета

1. Содержание бесплатных парковок общего пользования осуществляется администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с планом содержания автомобильных дорог муниципального образования.
2. Содержание платных и служебных парковок обеспечивается их балансодержателями непосредственно или по договорам с эксплуатирующими улично-дорожную сеть организациями.

Статья 10. Порядок использования парковок на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Пользователь парковок имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковками, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.
2. Пользователи парковок обязаны:
 - соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;
 - при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования данным объектом с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу, 1 суткам);
 - сохранять документ об оплате за пользование платной парковкой до момента выезда с нее.
3. Пользователям парковок запрещается:
 - препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;
 - блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;
 - создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой;
 - оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;
 - нарушать общественный порядок;
 - загрязнять территорию парковки;

- разрушать оборудование пунктов оплаты;
- совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

4. Оператор обязан:

- организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключая образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, предусмотренных требований Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

- обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям; сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;

- обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей.

5. Оператор не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Использование платных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильную дорогу и другими нормативными документами.

7. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

8. Пользователь заключает с оператором публичный договор (далее – договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

9. Отказ оператора от заключения с пользователем договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

10. Размер платы за пользование на платной основе парковками, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Методика расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, определения её максимального размера устанавливаются постановлениями администрации Сокурского сельсовета.

11. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на основе платной парковки.

12. Выдача пользователю, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

В качестве документов, подтверждающих заключение договора с оператором и оплату за пользование платной парковкой, используются отрывные талоны, наклейки (размером не более 105 мм × 75 мм) сроком действия несколько часов (кратно 1 часу) или 1 сутки (с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку), дающие право на пользование платной парковкой.

Для оплаты пользователем платной парковки с использованием технических средств автоматической электронной оплаты, применяются многоразовые талоны с магнитной полосой, электронные контактные и бесконтактные смарт-карты, дающие право на ограниченное число часов и (или) суток пользования платной парковкой. В этом случае документ об оплате стоянки транспортного средства на платной парковке выдается в пункте взимания платы по требованию пользователя.

13. До заключения договора оператор предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:

- а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации оператора;
- б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором, в том числе:
 - правила пользования парковкой;
 - размер платы за пользование на платной основе парковкой;
 - порядок и способы внесения соответствующего размера платы;
 - наличие альтернативных бесплатных парковок;

в) адрес и номер бесплатного телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей;

г) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;

14. Места размещения информационных табло (при их наличии) должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

15. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператором осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

16. При хранении и использовании оператором данных о пользователе, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

Статья 11. Приостановление или прекращение эксплуатации парковок

Эксплуатация парковок может быть приостановлена или прекращена в случаях:

1) производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части улично – дорожной сети;

2) изменения схемы организации дорожного движения;

3) прекращения земельно – правовых отношений или нарушения уполномоченными организациями порядка эксплуатации платных или служебных парковок.

4) проведение специальных мероприятий (праздничные манифестации, соревнования и др).

АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020 № 136

Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте Сокурского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.06.2020 №136

ПРАВИЛА

возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок возмещения владельцами транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее соответственно - транспортные средства, автомобильные дороги), вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, а также порядок определения размера такого вреда.

2. Вред, причиняемый автомобильным дорогам транспортными средствами (далее - вред), подлежит возмещению владельцами транспортных средств. Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение транспортных средств.

3. Осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда организуется администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация Сокурского сельсовета), в отношении участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности Сокурского сельсовета, по которым проходит маршрут движения транспортного средства.

Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе.

4. Размер платы в счет возмещения вреда, рассчитанной применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут конкретного транспортного средства, доводится до сведения владельца транспортного средства органом, выдающим специальное разрешение на движение транспортных средств.

5. Размер платы в счет возмещения вреда определяется в зависимости от:

а) превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, или решением о временном ограничении движения транспортных средств, принимаемом в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», значений:

предельно допустимой массы транспортного средства;

предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства;

б) размера вреда, определенного для автомобильных дорог местного значения;

в) протяженности участков автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства;

г) базового компенсационного индекса текущего года.

6. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

$$\text{Пр} = [\text{Рпм} + (\text{Рпом1} + \text{Рпом2} + \dots + \text{Рпомі})] \times \text{S} \times \text{Ттг},$$

где:

Пр - размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги (рублей);

Рпм - размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

Рпом1, Рпом2, ... Рпомі - размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

і - количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение предельно допустимых осевых нагрузок;

S - протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

Ттг - базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

$$\text{Ттг} = \text{Тпг} \times \text{Ітг},$$

где:

Тпг - базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, Т2008 = 1);

Итг - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

8. Средства, полученные в качестве платежей в счет возмещения вреда, подлежат зачислению в доход местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в местный бюджет, принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

Возврат указанных средств осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020 № 137

Об утверждении Порядка выдачи согласия на проведение капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий к автомобильным дорогам местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 453-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи согласия на проведение капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий к автомобильным дорогам местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте Сокурского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.06.2020 №137

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи согласия на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Сокурского сельсовета (далее по тексту – Порядок) устанавливает порядок выдачи согласия владельца автомобильных дорог

на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Сокурского сельсовета далее по тексту – Согласие) и перечень документов, необходимых для его выдачи.

2. Порядок получения согласия

2.1. Выдачу Согласия осуществляет администрация Сокурского сельсовета.

2.2. Капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Сокурского сельсовета допускаются при наличии согласия администрации Сокурского сельсовета, выдаваемого в порядке, предусмотренном настоящей главой.

2.3. Согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги, должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий (далее по тексту - технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению).

2.4. Для выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту пересечений и примыканий заявитель обращается в администрацию Сокурского сельсовета с заявлением о согласовании проведения указанных работ (согласно приложению 1 к настоящему Порядку). К заявлению заявитель прикладывает следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);
- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц);
- в) техническое задание на выполнение работ, подписанное Заявителем (для согласования выполнения работ по строительству, реконструкции пересечений или примыканий);
- г) ведомость объемов работ, предусматривающую виды работ и объем работ, выраженных в количественных показателях (для согласования выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту пересечений или примыканий); д) утвержденный порядок осуществления работ для согласования

Уполномоченным органом; е) материалы топографической съемки территории земельного участка на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 с нанесением предполагаемых или существующих пересечений, примыканий, выполненной не позднее месяца до подачи заявления.

2.5. Администрация Сокурского сельсовета рассматривает заявление о согласовании в срок не более тридцати календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении такого согласия. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, администрация Сокурского сельсовета отказывает в согласовании.

2.6. В ходе рассмотрения заявления администрация Сокурского сельсовета:

а) получает по системе межведомственного информационного взаимодействия сведения из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) направляет в администрацию Мошковского района запрос о соответствии планируемого строительства, реконструкции пересечений или примыканий документации по планировке территории (срок направления ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса);

в) проверяет наличие оснований для отказа в согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

г) определяет возможность осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий в соответствии с требованиями технических регламентов, а до их принятия требованиям ГОСТов, СНИПов, ВСН.

2.7. Согласование планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий осуществляется в форме постановления администрации Сокурского сельсовета, отказ в согласовании оформляется в форме уведомления.

Постановление о согласовании должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий; согласованный объем таких работ (для капитального ремонта, ремонта пересечений, примыканий); согласованный порядок осуществления работ по ремонту указанных пересечений и примыканий, требования о соблюдении организации дорожного движения; об обеспечении лицами, осуществляющими капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий, информирования администрации Сокурского сельсовета о порядке осуществления работ, введения ограничения или прекращения движения транспортных средств в соответствии с пунктами 2.13-2.14 настоящего Порядка.

2.8. О факте согласования (отказа в согласовании) заявитель в срок, установленный в пункте 2.5 порядка информируется посредством телефонной связи (при указании в заявлении) или путем направления уведомления на его электронный адрес (при указании в заявлении). А также путем направления заявителю по почте заказным письмом или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении.

2.9. Основанием для отказа в согласовании планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий являются:

- а) непредставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- б) несоответствие планируемого строительства, реконструкции пересечений или примыканий документации по планировке территории;
- в) несоответствие планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий требованиям технических регламентов, а до их принятия требованиям ГОСТов, СНИПов, ВСН.

2.10. Заявитель вправе обжаловать решения администрации Сокурского сельсовета об отказе в согласовании планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

2.11. При согласовании ремонта пересечений и примыканий владельцы автомобильных дорог обязаны информировать лиц, которые планируют осуществлять капитальный ремонт, ремонт таких пересечений и примыканий, о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог и о сроках их реконструкции, капитального ремонта. Расходы на капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, несут лица, в интересах которых осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий.

2.12. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий, в течение 3-х рабочих дней с начала работ (завершения работ) в письменной форме уведомляют администрацию Сокурского сельсовета об их начале (завершении).

2.13. В случае необходимости введения ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом пересечений, примыканий, съездов, подъездов к автомобильным дорогам в границах полосы отвода автомобильной дороги, их владелец уведомляет об этом администрацию Сокурского сельсовета с указанием срока вводимых ограничений или прекращения движения транспортных средств не позднее, чем за 45 дней до их введения. При наличии согласия администрации Сокурского сельсовета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий, съездов, подъездов к автомобильным дорогам администрация Сокурского сельсовета не позднее, чем за 35 дней до срока, указанного в уведомлении, обеспечивает издание муниципального правового акта о введении временного ограничения или прекращения движения.

2.14. Лица, осуществляющие ремонт пересечений или примыканий без предусмотренного настоящим порядком согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию владельца автомобильной дороги обязаны прекратить осуществление капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий, осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения указанных требований владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации построенных пересечений или примыканий с последующей компенсацией затрат за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных сооружений, иных объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, РЕМОНТА ПЕРЕСЕЧЕНИЙ ИЛИ ПРИМЫКАНИИ**

(Ф.И.О. _____ руководителя
уполномоченного _____ органа)
(Ф.И.О. и должность заявителя, паспортные данные,
организационно-правовая форма и наименование юридического
лица, почтовый адрес с указанием индекса, контактный телефон,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ Вас _____ согласовать _____ Строительство/реконструкцию/капитальный
ремонт _____
(указывается вид работ)
пересечения автомобильной дороги/примыкания автомобильной дороги
(нужное подчеркнуть) в границах полосы отвода на участке с км ____ + ____
(слева/справа/в пересечении) до км ____ + ____ (слева/справа/в пересечении) к автомобильной дороге местного значения по адресу:
_____ (наименование автомобильной дороги)

Приложения:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020 № 138

**Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам
местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

На основании Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый расчет стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (приложение № 2).
3. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте Сокурского сельсовета.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

Приложение № 1
К постановлению администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.06.2020 №138

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. При присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, а также при согласовании размещения рекламных конструкций, прокладки и переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения, администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области оказываются следующие услуги:

- изучение документации, представленной для получения технических условий на размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам, и её согласование;
- проведение сбора данных по техническим характеристикам участка автомобильной дороги в зоне предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса, размещения рекламной конструкции, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций;
- проведение анализа перспективного планирования дополнительных объемов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также их реконструкции;
- выдача технических условий;
- согласование схемы расположения земельного участка;
- согласование проектной документации по размещению объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам;
- использование автотранспорта для выездов на предполагаемое место присоединения объекта дорожного сервиса, размещения рекламной конструкции, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций;
- внесение изменений в дислокацию дорожных знаков и дорожной разметки;
- выполнение работ по осуществлению контроля над выполнением работ по присоединению объекта дорожного сервиса, размещению рекламной конструкции, прокладке или переустройству инженерных коммуникаций.

2. Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения осуществляется на основании договора о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения. Договор заключается между администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и правообладателем земельного участка - лицом, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию объекта (далее - застройщик). Застройщик подает заявку и необходимую документацию на получение технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к муниципальной дороге. Заявка рассматривается в течение 14 дней, по результатам рассмотрения застройщику в письменной форме направляется сообщение о согласии на присоединение либо мотивированный отказ. При положительном решении заключается договор на присоединение объекта дорожного сервиса к дороге.

Приложение № 2
К постановлению администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.06.2020

Расчет

стоимости услуг по присоединению объектов

дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Стоимость услуг по согласованию акта выбора земельного участка в границах полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог местного значения в границах Сокурского сельсовета и выдаче заключения на его использование, по изучению документации, предоставленной заявителем на рассмотрение, её согласованию и выдаче технических условий рассчитывается по методике:

$S_u = S_{\text{ч}} \times П_{\text{ч}}$, где:

S_u - стоимость услуг.

$S_{\text{ч}}$ - стоимость часа трудозатрат применительно к данной группе услуг.

$П_{\text{ч}}$ - количество трудозатрат (человеко-часов) применительно к данной группе услуг.

Стоимость услуг по сбору данных и анализу технических характеристик участка автомобильной дороги в зоне предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций и иных сооружений, осуществлению контроля за выполнением работ по присоединению объекта дорожного сервиса, прокладке или переустройству инженерных коммуникаций и иных сооружений, внесению изменений в техническую документацию соответствующей автомобильной дороги рассчитывается по следующей методике:

$S_u = S_{\text{ч}} \times П_{\text{ч}}$, где

S_u - стоимость услуг.

$S_{\text{ч}}$ - стоимость часа трудозатрат применительно к данной группе услуг.

$П_{\text{ч}}$ - количество трудозатрат (человеко-часов) применительно к данной группе услуг, определяемое в зависимости от вида объекта дорожного сервиса, примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций и иных сооружений, проходящих через придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог к объектам дорожного сервиса (таблица № 1).

Таблица 1

Перечень объектов дорожного сервиса, примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, инженерных коммуникаций и иных сооружений, проходящих через придорожные полосы и полосы отвода, автомобильных дорог к объектам дорожного сервиса

№	Наименование объектов
п/п	
1.	Одиночные киоски, лотки, палатки, торговля с автомобиля
2.	Временный магазин или пункт питания
3.	Информационная стела, указатели, щиты (кроме рекламы)
4.	Магазин
5.	Пункт обслуживания автомобилей (шиномонтаж, ремонт, майка и т.п.)
6.	Площадка для транспорта и стоянка
7.	Устройство примыкания
8.	Прокладка коммуникаций (пересечение), прокол
9.	Прокладка коммуникаций (пересечение), воздушный путь
10.	Прокладка коммуникаций вдоль автодороги (из расчета 2

*Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Сокурского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области №14, июнь 2020 год*

АДРЕС:

633120, Новосибирская область,
Мошковский район, село Сокур,
Улица Советская, 13
Тел/факс (383-48) 33-110

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ:

WWW.SOKURNSO.RU

ИЗДАТЕЛЬ:

Администрация Сокурского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области

Тираж 50 штук

Газета раздается бесплатно

РЕДАКЦИЯ:

Редактор:
Феттер Г.А

Телефоны экстренных служб:

Пожарная охрана:

8-(383-48)-21-101;
8-(383-48) 30-012.

ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:

8-(383-48)-21-103;
8-(383-48)-21-141;
8-(383-48)-21-184;

Сокурская участковая больница:

8(383-48) -30-003;
8-(383-48)-30-076;

Скорая помощь:

Мошковское РОВД :

8(383-48)-21-102;
8-(383-48)-21-163;
8-(383-48)-21-103;
8-(383-48)-30-003;
8-(383-48)-21-646

**Единая дежурная диспетчерская
служба:**

8-(383-48)-21-655;

Приобские электросети, МРЭС:

8-(383-48)-21-196;
8-(383-48)-21-218