



ВЕСТИ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОКУРСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 26

07 декабря 2020 год

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020 №232

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ
И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО
ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

В соответствии с частью 6 статьи 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 5 Устава Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте: www.sokur.nso.ru

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М. Дубовский

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 04.12.2020 № 232

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ
ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Настоящие требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) в муниципальном образовании Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Требования).

2. Информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, организует администрация муниципального образования (далее – администрация).

3. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (за исключением случая, когда наймодателем является администрация), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели), предоставляют в администрацию следующую информацию:

1) сведения о наймодателе: наименование, юридический и почтовый адрес, номера контактных телефонов (при наличии), адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), режим работы, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования;

3) сведения о дате начала наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию:

1) на бумажном носителе за подписью наймодателя или уполномоченного им лица и оттиском печати наймодателя (при наличии печати);

2) в электронном виде в формате doc, docx, xls, xlsx или rtf.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, предоставляется наймодателями:

1) первоначально – в течение 30 календарных дней со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

а) земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

б) наемного дома социального использования (в случае если разрешение на ввод в эксплуатацию наемного дома социального использования получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

6. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, несет наймодатель.

7. Должностное лицо (должностные лица) администрации, уполномоченное (уполномоченные) правовым актом администрации, ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца соответствующего квартала обеспечивают:

1) подготовку текста информационного сообщения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информационное сообщение);

2) размещение текста информационного сообщения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации по адресу: www.sokur.nso.ru;

3) размещение информации на информационном стенде в помещении администрации, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его официальном сайте в сети «Интернет», а также подлежит размещению на информационном стенде в помещении наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, к наймодателю за получением информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, наймодатель обязан предоставить гражданину указанную информацию:

1) при личном обращении – в устной форме непосредственно после обращения;

2) при письменном обращении - в течение 5 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

3) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 3 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020 № 233

**Об утверждении Порядка организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов
на территории Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Жилищным Кодексом Российской Федерации № 188-ФЗ от 29.12.2004 года, постановлением Правительства Новосибирской области от 10.02.1997 года № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу жидких бытовых отходов», Правилами благоустройства на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 21.11.2016 года, утвержденными решением двенадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 21.11.2016 года № 3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Запретить слив жидких бытовых отходов, вне специально оборудованные места.

3. Определить, местом приема жидких бытовых отходов – Очистные сооружения с. Сокур ул. Промышленная.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета» и разместить на сайте администрации Сокурского сельсовета: www.sokur.nso.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

Приложение №1
к постановлению администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 04.12.2020 №233

ПОРЯДОК

сбора, вывоза и утилизации жидких бытовых отходов на территории Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 года № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов» и регулирует отношения в области сбора, вывоза, утилизации и переработке бытовых отходов на территории Сокурского сельсовета, предоставления услуг в области обращения с отходами, предотвращению вредного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения, обеспечению чистоты и порядка на территории Сокурского сельсовета.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные со сбором, вывозом, утилизацией жидких бытовых отходов.

1.3. Термины в настоящем Порядке используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приводятся в Порядке для удобства применения.

1.4. Перечень отходов, систематизированных по совокупности приоритетных признаков: происхождение, агрегатное и физическое состояние, опасные свойства, степень вредного воздействия на окружающую природную среду (классы опасности), - приводится в Федеральном классификационном каталоге отходов.

1.5. Сжигание бытовых отходов и отходов потребления на территории Сокурского сельсовета без специальных установок, создаваемых в порядке, определенном законодательством в области охраны окружающей среды, запрещается.

1.6. Несанкционированное размещение (сброс, складирование в неустановленных местах и др.) бытовых отходов и отходов потребления на территории Сокурского сельсовета, в том числе на землях общего пользования, санитарно-защитных зонах предприятий, учреждений, организаций, территориях садоводческих обществ и прилегающих к ним землях, запрещено.

1.7. Граждане обязаны поддерживать чистоту и порядок, соблюдать установленные настоящим Порядком требования, принимать меры по устранению последствий нарушений, влекущих загрязнение территории Сокурского сельсовета.

1.8. Ответственность за оборудование, содержание и сохранность контейнеров коллективного пользования и контейнерных площадок, расположенных в частном секторе несет специализированная организация, оказывающая услуги по вывозу твердых бытовых отходов.

Ответственность за оборудование, содержание и сохранность контейнеров коллективного пользования и контейнерных площадок, расположенных в многоэтажном секторе несет организация по эксплуатации жилищного фонда (товарищество собственников жилья, управляющая организация).

II. ПОРЯДОК СБОРА ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

2.1. ПОРЯДОК СБОРА ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Жидкие бытовые отходы (далее по тексту ЖБО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.), а так же жидкие отходы потребления – жидкие отходы, образующиеся в учреждениях, на предприятиях, организациях независимо от формы собственности непосредственно от жизнедеятельности населения.

Сбор ЖБО на территории Сокурского сельсовета производится:

- через дворовые выгребные ямы;
- через выгребы надворных туалетов;
- через биотуалеты.

Для сбора жидких отходов в домовладениях домовладельцами устраиваются выгребные ямы.

Выгребная яма должна располагаться в пределах земельного участка, выделенного для размещения и обслуживания соответствующего домовладения, с условием свободного доступа спецавтотранспорта для их очистки.

При многоквартирном жилом доме может быть обустроена совместная выгребная яма. Место расположения такой выгребной ямы определяются по соглашению собственников квартир в многоквартирном жилом доме.

Выгребная яма должна быть водонепроницаемой, иметь наземную часть с крышкой для удобства очистки.

Объем ямы рассчитывается исходя из количества граждан, им пользующимся.

Глубина выгребной ямы зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м.

При сборе ЖБО недопустимо:

- наполнение выгребной ямы, отходами выше, чем до 0,35 м от поверхности земли;
- осуществлять сброс ТБО в дворовые выгребные ямы, выгребы надворных туалетов.

2.2. ПОРЯДОК ВЫВОЗА ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Вывоз жидких бытовых отходов должен производиться по мере заполнения выгребной ямы, но не реже 2 раз в год.

Очистка выгребной ямы производится домовладельцами в соответствии с правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 1997 г. № 155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов» на основании договора со специализированной организацией.

При вывозе жидких бытовых отходов не допускается:

- нарушение периодичности вывоза жидких бытовых отходов;
- слив жидких бытовых отходов в контейнеры для сбора бытового мусора;
- вывоз жидких бытовых отходов в места, специально не предназначенные для этого.

III. УТИЛИЗАЦИЯ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Размещение жидких бытовых отходов производится на полигонах, расположенных на специально отведенных участках. Создание объектов размещения отходов допускается на основании разрешений, выданных специально уполномоченными Федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии с их компетенцией.

Полигоны жидких бытовых отходов являются специализированными сооружениями, предназначенными для изоляции и обезвреживания твердых бытовых отходов, и должны гарантировать санитарно-эпидемиологическую безопасность населения.

IV. ПЕРЕРАБОТКА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Переработку бытовых отходов производят специализированные предприятия или индивидуальные предприниматели, имеющие оборудование для сортировки отходов и использования вторичных фракций.

Предприятия и индивидуальные предприниматели, занимающиеся сбором и (или) переработкой бытовых отходов, производят накопление (временное складирование) отходов в соответствии с технологией его переработки или передают на переработку другому предприятию, индивидуальному предпринимателю, имеющему разрешение на соответствующий вид деятельности.

Временное хранение отходов на территории осуществляется при условии соблюдения экологической безопасности.

Индивидуальные предприниматели, юридические лица при эксплуатации предприятий, зданий, строений, сооружений и иных объектов, связанной с обращением с отходами, обязаны:

- соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека;
- разрабатывать проекты нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов в целях уменьшения количества их образования;
- внедрять малоотходные технологии на основе новейших научно-технических достижений;
- проводить инвентаризацию отходов и объектов их размещения;
- проводить мониторинг состояния окружающей природной среды на территориях объектов размещения отходов;
- предоставлять в установленном порядке необходимую информацию в области обращения с отходами;
- соблюдать требования предупреждения аварий, связанных с обращением с отходами, и принимать неотложные меры по их ликвидации;

в случае возникновения или угрозы аварий, связанных с обращением с отходами, которые наносят или могут нанести ущерб окружающей природной среде, здоровью или имуществу физических лиц либо имуществу юридических лиц, немедленно информировать об этом специально уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в области обращения с отходами, органы вышестоящих организаций, администрацию Сокурского сельсовета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего порядка влечет за собой наложение дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2020 №234

**О проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах**

В целях исполнения постановления Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 № 524-п «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014-2038 годы», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2022 году капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных по адресу:

- Новосибирская область, Мошковский район, село Сокур, квартал 1, дом 15 (ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения),
- Новосибирская область, Мошковский район, село Сокур, квартал 2, дом 11 (ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения),
- Новосибирская область, Мошковский район, село Сокур, квартал 2, дом 12 (ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения),
- Новосибирская область, Мошковский район, село Сокур, улица Рабочая, дом 2 (ремонт фасада; ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения);
- Новосибирская область, Мошковский район, село Сокур, улица Рабочая, дом 6 (ремонт фасада; ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения);
- Новосибирская область, Мошковский район, село Сокур, улица Рабочая, дом 8 (ремонт фасада; ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения);
- Новосибирская область, Мошковский район, село Сокур, улица Рабочая, дом 10 (ремонт фасада; ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения);
- Новосибирская область, Мошковский район, поселок Смоленский, улица Победы, дом 6 (ремонт фасада; ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения);
- Новосибирская область, Мошковский район, поселок Смоленский, улица Победы, дом 7 (ремонт фасада; ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения); собственники помещений, в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, согласно перечню (приложение) в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 05.02.2019 № 23-п «Об утверждении краткосрочного (сроком на три года) плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2020-2022 годы» в сроки, установленные региональной программой капитального ремонта.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Сокурского сельсовета www.sokur.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
четвертой сессии**

от 04.12.2020 года

№ 21

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения

1.1.1. часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

**1.2. Статья 22. Гарантии осуществления полномочий депутатов,
председателя Совета депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области, Главы
Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1.2.1 Дополнить часть 1 абзацем 2 следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.».

1.3. Статья 32. Полномочия администрации

1.3.1 дополнить пунктом 56.7 следующего содержания:

«56.7) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Сокурского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в печатном издании Сокурского сельсовета «Вести Сокурского сельсовета».

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М. Дубовский

Председатель Совета депутатов
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Т.А. Акимова

*Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Сокурского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области №26, декабрь 2020 год*

АДРЕС:

633120, Новосибирская область,
Мошковский район, село Сокур,
Улица Советская, 13
Тел/факс (383-48) 33-110

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ:

WWW.SOKURNSO.RU

ИЗДАТЕЛЬ:

Администрация Сокурского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области

Тираж 50 штук

Газета раздается бесплатно

РЕДАКЦИЯ:

Редактор:
Феттер Г.А

Телефоны экстренных служб:

Пожарная охрана:

8-(383-48)-21-101;
8-(383-48) 30-012.

ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:

8-(383-48)-21-103;
8-(383-48)-21-141;
8-(383-48)-21-184;

Сокурская участковая больница:

8(383-48) -30-003;
8-(383-48)-30-076;

Скорая помощь:

Мошковское РОВД :

8(383-48)-21-102;
8-(383-48)-21-163;
8-(383-48)-21-103;
8-(383-48)-30-003;
8-(383-48)-21-646

**Единая дежурная диспетчерская
служба:**

8-(383-48)-21-655;

Приобские электросети, МРЭС:

8-(383-48)-21-196;
8-(383-48)-21-218;