



ВЕСТИ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОКУРСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 27

16 декабря 2020 год

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2020 № 237

**Об утверждении муниципальной программы
«Профилактика правонарушений на территории Сокурского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области на 2021-2025 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации, Уставом Сокурского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика правонарушений на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021-2025 годы» (далее – Программа) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по профилактике правонарушений на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить план мероприятий по реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021-2025 годы» согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области от 11.12.2020 №237

**Паспорт Муниципальной программы «Профилактика правонарушений
на территории Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2021-2025 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021-2025 годы» (далее - Программа).
Нормативное обоснование программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
Разработчик программы	Администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
Основные цели программы	- Обеспечение безопасности граждан от противоправных действий на территории Сокурского сельсовета - формирование негативного общественного мнения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ.
Основные задачи программы	-Создание эффективной системы профилактики правонарушений; -укрепление правопорядка и повышение уровня общественной безопасности; -привлечение организаций и граждан к укреплению правопорядка; - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; -профилактика противоправного поведения несовершеннолетних.
Сроки реализации	2021-2025 годы.
Источник финансирования Программы	Финансирования не требуется.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы создаст объективные условия для снижения роста количества правонарушений. Ожидается, что: - количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними даст снижение; - выполнение задач Программы обеспечит повышение уровня общественной безопасности, результативности борьбы с правонарушениями, более надежную охрану общественного порядка.

Контроль за выполнением программы	Контроль за выполнением программы осуществляет администрация Сокурского сельсовета.
-----------------------------------	---

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В целях формирования на территории Сокурского сельсовета системы профилактики правонарушений и отработки более четкого, конструктивного механизма взаимодействия всех уровней муниципальной власти, правоохранительных органов и предприятий, расположенных на территории муниципального образования в вопросах профилактики правонарушений возникла необходимость разработки и принятия муниципальной программы "Профилактика правонарушений на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 - 2025 годы", которая позволит реализовать комплекс объединенных единым замыслом адекватных мер по локализации причин и условий, способствующих совершению правонарушений, воздействию на граждан в направлении формирования их законопослушного поведения и правового воспитания, профилактики правонарушений.

Программа является эффективным механизмом достижения поставленных целей и позволит консолидировать усилия всех заинтересованных лиц для комплексного решения поставленных задач.

Программа направлена на создание условий, способствующих формированию активной жизненной позиции у населения сельского поселения, развитию культурно-досуговой и массовой работы, повышению уровня взаимного доверия и партнерства между населением и органами местного самоуправления, на развитие системы профилактики правонарушений несовершеннолетних и молодежи на базе их организованного досуга.

2. Основные цели и задачи программы

Основной целью является - обеспечение безопасности граждан на территории Сокурского сельсовета, сокращение количества правонарушений.

Основными задачами являются:

- создание эффективной системы профилактики правонарушений;
- укрепление правопорядка и повышение уровня общественной безопасности;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- совершенствование антинаркотической пропаганды.

3. Сроки реализации Программы

Данная Программа предусматривает проведение долгосрочных мероприятий социального характера, поэтому не может быть выполнена в пределах одного года. В связи с этим Программа рассчитана на пятигодичный период с 2021 по 2025 годы.

4. Перечень основных мероприятий Программы

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач Программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении № 3.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование для реализации Программы не требуется.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой:

- снизит уровень правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах;
- укрепит общественный порядок;
- повысит доверие населения к правоохранительным органам, органам власти и органам местного самоуправления;
- повысит эффективность профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 11.12.2020 № 237

**Состав комиссии по профилактике правонарушений на территории Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области**

1. Дубовский П.М. - Глава Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
2. Давыдова Ю.М. – заместитель Главы Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
3. Акимова Т.А. – председатель Совета депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, директор МКОУ Сокурская СОШ;

4. Бурдеева Н.Е. – специалист 1 разряда администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
5. Участковый уполномоченный полиции Отдела МВД по Мошковскому району (по согласованию);
6. Понаморева О.А. – директор МКОУ Сокурская СОШ №19(по согласованию);
7. Гилева О.В.- ведущий библиотекарь Сокурской библиотека № 25 МКУК «Мошковская районная ЦБС» (по согласованию);
8. Авдоница Ю.А. – заместитель директора МКУК Сокурское КДО.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области от 11.12.2020 №237

**Перечень мероприятий программы «Профилактика правонарушений
на территории Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2021 – 2025 годы»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Финансирование	Ответственные исполнители
1.Общие организационные мероприятия				
1.1	Участие в заседаниях комиссии по профилактике правонарушений	Ежеквартально	Финансирование не требуется	Администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, ответственный по ГО и ЧС
2.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи				
2.1	Проведение в библиотеках и школах игровых программ, тематических бесед по профилактики правонарушений	Ежеквартально	Финансирование не требуется	Школы, библиотеки
2.2	Проведение с учащимися тематических бесед с привлечением представителей правоохранительных органов с целью разъяснения пагубного воздействия психоактивных (наркотических) веществ и алкоголя на организм молодого человека, правовых последствий за причастность к распространению наркотиков	Регулярно	Финансирование не требуется	СОШ, КДН и ЗП, участковый уполномоченный полиции
2.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей, правовое, патриотическое воспитание молодежи	Регулярно	Финансирование не требуется	Администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, МКУК «Сокурское КДО», СОШ
2.4	Размещение на информационных стендах в местах с массовым пребыванием людей, у многоквартирных жилых домов информации, направленной на формирование нетерпимого отношения населения к правонарушениям	Ежеквартально	Финансирование не требуется	Администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, руководители организаций, учреждений, управляющих компаний
2.5	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и организация дифференцированной, в	Регулярно	Финансирование не требуется	Администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, участковый уполномоченный

	т.ч. индивидуальной помощи, направленной на предупреждение асоциального поведения родителей и несовершеннолетних			полиции, КДН и ЗП, МБУ КЦСОН
2.6	Разработка и распространения среди населения памяток (листовок) о порядке действий при нарушении правонарушений	Ежеквартально	Финансирование не требуется	Администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 238

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 72 от 29.04.2019 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Сокурского сельсовета www.sokur.nso.ru.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

Приложение
к постановлению администрации
Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области
от «14» декабря 2020 г. № 238

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета Сокурского сельсовета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в бюджет Сокурского сельсовета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из бюджета сельского поселения предоставляются в соответствии с решением о бюджете сельского поселения на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности:

- компенсации убытков, образовавшихся в результате оказания услуг по теплоснабжению по государственным регулируемым тарифам;

- на возмещение затрат организаций, связанных с оказанием услуг по уличному освещению;

- проведения неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ муниципальными предприятиями;

- проведения муниципальными предприятиями аварийно-восстановительных работ и неотложных работ на бесхозных объектах инженерной инфраструктуры Сокурского сельсовета.

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения, являются:

- 1) осуществление деятельности на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Сокурский сельсовет);

- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете Сокурского сельсовета на очередной финансовый год;

- 3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- 5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- 7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- 8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п.п. 1.4 п.1.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Сокурского сельсовета.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Совета депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств Сокурского сельсовета по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация).

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации формируется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.8. Претендент на получение субсидии представляет в администрацию следующие документы:

- 1) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- 3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);
- 4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 5) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- 6) справку-расчет на предоставление субсидии;
- 7) отчетность о финансово-экономическом состоянии;
- 8) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.8.1. Администрация Сокурского сельсовета в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;
- 4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);
- 5) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектом предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Новосибирской области, муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

3.8.2. Документы, указанные в пункте 3.8.1 настоящего Порядка, субъект предпринимательства может предоставить в администрацию по собственной инициативе.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-8 пункта 3.8 или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.9. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

3.12. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Сокурского сельсовета.

3.14. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств бюджета Сокурского сельсовета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя их целей предоставления субсидии);
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.16. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получатели субсидий предоставляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.18. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в бюджет Сокурского сельсовета в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.19. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый получателем субсидий в учреждениях центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

4. Контроль за использованием субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Сокурского сельсовета.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в администрацию Сокурского сельсовета отчет об использовании средств бюджета Сокурского сельсовета с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет отдел бухгалтерии администрации.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета Сокурского сельсовета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Сокурского сельсовета в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Сокурского сельсовета.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Сокурского сельсовета в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Сокурского сельсовета в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Сокурского сельсовета с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным)учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Сокурского сельсовета

Форма

Главе Сокурского сельсовета

От _____

(Ф.И.О. руководителя,
наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг,
занимающимися
приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от _____
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Для предоставления субсидий из бюджета Сокурского сельсовета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс.рублей.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Сокурского сельсовета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Руководитель

(индивидуальный
предприниматель)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

К порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным)учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Сокурского сельсовета

Форма

СВЕДЕНИЯ
о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	

10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)
(подпись)

(Ф.И.О.)

«__»__ 20__ г.
МП

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным)учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Сокурского сельсовета

СПРАВКА

(наименование субъекта)
по состоянию на «__»__ 20__ года

Выручка от реализации товаров (работ,услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс.руб.)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс.руб.)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
Пятой сессии**

от 15.12.2020 года

№ 22

**Об избрании Главы Сокурского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, статьи 9 Регламента Совета депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Сокурского сельсовета,

РЕШИЛ:

1. Избрать Главой Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Дубовского Петра Михайловича.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета» и на официальном сайте администрации www.sokur.nso.ru.

Председатель Совета депутатов
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Т.А.Акимова

*Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Сокурского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области №27, декабрь 2020 год*

АДРЕС:

633120, Новосибирская область,
Мошковский район, село Сокур,
Улица Советская, 13
Тел/факс (383-48) 33-110

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ:

WWW.SOKURNSO.RU

ИЗДАТЕЛЬ:

Администрация Сокурского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области

Тираж 50 штук

Газета раздается бесплатно

РЕДАКЦИЯ:

Редактор:
Феттер Г.А

Телефоны экстренных служб:

Пожарная охрана:

8-(383-48)-21-101;
8-(383-48) 30-012.

ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:

8-(383-48)-21-103;
8-(383-48)-21-141;
8-(383-48)-21-184;

Сокурская участковая больница:

8(383-48) -30-003;
8-(383-48)-30-076;

Скорая помощь:

Мошковское РОВД :

8(383-48)-21-102;
8-(383-48)-21-163;
8-(383-48)-21-103;
8-(383-48)-30-003;
8-(383-48)-21-646

**Единая дежурная диспетчерская
служба:**

8-(383-48)-21-655;

Приобские электросети, МРЭС:

8-(383-48)-21-196;
8-(383-48)-21-218;