Утверждено
 решением 30

 сессии 4 созыва

Совета депутатов
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 05.03.2014 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

 О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОМ ОРГАНЕ (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ) СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Статус ревизионной комиссии муниципального образования

  Ревизионная комиссия муниципального образования (далее – комиссия) является постоянно действующим муниципальным органом финансового контроля, образуемым представительным органом местного самоуправления и подотчётным ему. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Статья 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- экспертиза проектов местного бюджета, отчёта о его исполнении,  иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- организация и осуществление контроля за исполнением местного бюджета по доходам и расходам;

- организация и осуществление контроля за рациональностью и эффективностью использования средств местного бюджета получателями бюджетных средств;

- осуществление контроля за эффективностью управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также за поступлением средств в местный бюджет от управления и распоряжения указанным имуществом;

- подготовка предложений, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий.

Статья 3. Принципы контроля

Комиссия осуществляет контрольные функции на основе принципов законности, объективности, независимости, гласности и плановости.

Статья 4. Полномочия комиссии

 Полномочия комиссии распространяются на органы местного самоуправления, организации, получающие, перечисляющие или использующие средства местного бюджета, а также использующие имущество, находящееся в муниципальной собственности или управляющие им.

**Глава 2. Состав и структура комиссии**

Статья 5. Состав комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, одного специалиста.

2. Структура и состав комиссии утверждаются представительным органом муниципального образования.

3. Председатель комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Совета депутатов.

Кандидатуры на пост Председателя комиссии могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов депутатом Совета депутатов.

Решение о назначении Председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов.

4. Специалист комиссии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета депутатов по представлению Председателя комиссии.

Решение о назначении специалиста комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов.

5. Председатель комиссии может быть досрочно освобождены от должности в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Председатель, специалист комиссии являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

Статья 6. Председатель комиссии

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует её работу в соответствии с её регламентом;

- направляет в представительный орган отчёты о работе комиссии;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления муниципального образования;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- направляет акты по результатам проверок представительному органу и главе муниципального образования.

Статья 7. Вопросы, решаемые комиссией

1. На заседаниях комиссии рассматриваются следующие вопросы:

- утверждение регламента комиссии;

- планирование и организация деятельности комиссии;

- выработка методологии контрольно- ревизионной, экспертно- аналитической, информационной и иных видов деятельности комиссии;

- утверждение актов обследований, проверок, ревизий;

- рассмотрение и утверждение заключений по проведённым экспертизам и другим вопросам;

- утверждение годового отчёта о деятельности комиссии;

- привлечение к контрольным мероприятиям комиссии специалистов иных организаций и независимых экспертов с согласия представительного органа.

**Глава 3. Порядок деятельности комиссии**

Статья 8. Планирование работы комиссии

1. Комиссия строит свою работу на основании годового плана контрольных мероприятий, утверждённого представительным органом местного самоуправления.

План включает в себя контрольные мероприятия с указанием формы и сроков проведения контрольного мероприятия.

2. Обязательному рассмотрению при формировании планов комиссии подлежат предложения постоянных комиссий представительного органа местного самоуправления, его депутатов, главы муниципального образования.

3. Проект годового плана представляется председателем комиссии на утверждение представительному органу местного самоуправления не позднее, чем за 30 дней до начала финансового года.

Статья 9. Регламент комиссии

Порядок формирования плана работы комиссии, внутренние вопросы деятельности, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности определяются регламентом комиссии.

Статья 10. Контрольно- ревизионная деятельность комиссии

1. Контрольно- ревизионная деятельность осуществляется в следующих формах:

- проверка - определение законности и эффективности использования средств местного бюджета, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- ревизия - документальная проверка финансово - хозяйственной деятельности организации и должностных лиц за определённый период, которые используют средства местного бюджета или муниципальное имущество.

По итогам проведения ревизии или проверки составляется отчёт.

2. О результатах проведённых ревизий и проверок комиссия информирует представительный орган местного самоуправления и главу муниципального образования, доводит их до сведения соответствующих органов муниципалитета и руководителей проверяемых организаций.

При проведении ревизий и проверок председатель, аудиторы и специалисты комиссии не должны вмешиваться в деятельность проверяемых объектов, а также предавать гласности свои выводы до завершения ревизии (проверки) и оформления её результатов в виде акта (заключения).

3. Должностные лица комиссии могут использовать данные, полученные в ходе ревизий и проверок, только при выполнении работ, поручаемых комиссией.

Статья 11. Экспертно- аналитическая деятельность комиссии

1. Комиссия проводит экспертизу и даёт заключение по:

- проекту местного бюджета;

- отчёту об исполнении бюджета;

- проектам решений и иных нормативных актов по бюджетно- финансовым вопросам.

2. Комиссия систематически анализирует полученную в результате проводимых контрольных мероприятий информацию о состоянии расходования средств местного бюджета, об эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, обобщает и исследует причины и последствия выявленных нарушений.

3. На основе полученных данных комиссия разрабатывает и вносит в представительный орган местного самоуправления предложения по устранению выявленных недостатков.

Статья 12. Организация проверок и ревизий

1. Проверки и ревизии проводятся по месту нахождения проверяемой организации.

2. Должностные лица проверяемых организаций создают необходимые условия и оказывают содействие сотрудникам комиссии в своевременном и полном проведении контрольных мероприятий, предоставляют информацию и документацию, необходимую для осуществления контрольных мероприятий, дают пояснения и подтверждения в устной и письменной формах.

3. Сроки, объёмы и способы проведения контрольных мероприятий комиссия устанавливает самостоятельно.

Статья 13. Оформление результатов проверок и ревизий

1. По итогам проведения проверки или ревизии проверяющие лица комиссии составляют и подписывают акт, за достоверность которого председатель, аудитор или специалист комиссии несёт персональную ответственность. Председатель, аудитор и специалист комиссии, принимавший участие в проведении контрольного мероприятия и не согласный с содержащимися в акте выводами, вправе выразить особое мнение, которое рассматривается на заседании комиссии.

2. Акт доводится до сведения руководства проверяемой организации, в случае необходимости и до сведения иных лиц. Руководитель проверяемой организации в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения акта вправе представить возражения, которые прилагаются к акту и являются его неотъемлемой частью.

3. Комиссия в установленном регламентом порядке информирует представительный орган местного самоуправления и главу муниципального образования о результатах проведённых контрольных мероприятий.

**Глава 4. Полномочия комиссии**

Статья 14. Предоставление информации по запросам комиссии

1. Органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности и их должностные лица обязаны предоставлять по запросам комиссии информацию, необходимую для осуществления финансового контроля в установленный комиссией  срок.

2. По требованию комиссии предоставляются подлинные документы или надлежащим образом заверенные копии.

3. Отказ или уклонение должностных лиц указанных органов и организаций от своевременного предоставления необходимой информации или документации по требованию комиссии, а также предоставление ложной информации влечёт за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 15. Представление комиссии

1. По результатам проведённых контрольных мероприятий комиссия направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых организаций представления за подписью председателя комиссии для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению местному бюджету  ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц.

2. Представление комиссии должно быть рассмотрено в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 20 дней со дня его получения. О принятом по представлению решении и о мерах по его реализации комиссия уведомляется незамедлительно.

3. В случаях выявления при проведении контрольного мероприятия признаков состава преступления и иного правонарушения комиссия  информирует соответствующие правоохранительные органы.

Статья 16. Предписание комиссии

1. При выявлении в проверяемых организациях нарушений в финансовой и иной деятельности, наносящих ущерб муниципальному образованию и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений комиссии, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, комиссия имеет право давать руководству проверяемых организаций обязательные для исполнения предписания. Предписания подписываются  председателем комиссии.

2. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение предписаний комиссии влечёт за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 17. Права председателя и специалиста комиссии

Председатель и специалист комиссии  при проведении контрольных мероприятий  обязанностей имеют право:

- проходить в помещения проверяемой организации для осуществления контрольных мероприятий, предъявив соответствующий документ о проведении контрольного мероприятия и служебное удостоверение;

- запрашивать всю необходимую информацию как письменно, так и устно;

- получать от руководителей и сотрудников проверяемых организаций письменные и устные пояснения по возникающим в ходе контрольного мероприятия вопросам;

- осматривать подлинники документов, производственные, складские, торговые и иные помещения и территории, проводить инвентаризацию имущества.

Требования председателя, аудитора и специалиста комиссии, связанные с исполнением служебных обязанностей, являются обязательными и для органов местного самоуправления, а также организаций независимо от форм собственности, на которые распространяются полномочия комиссии.

Статья 18. Привлечение к проверкам и обследованиям специалистов иных организаций и независимых экспертов

Комиссия вправе привлекать на договорной основе к участию в проводимых контрольных мероприятиях специалистов иных организаций и независимых экспертов по согласованию с представительным органом местного самоуправления, а также образовывать временные рабочие группы.

Статья 19. Взаимодействие комиссии с контрольными, правоохранительными и иными органами государственной власти

1. Органы местного самоуправления создают необходимые организационные условия для работы комиссии и оказывают ей содействие в осуществлении установленных настоящим положением полномочий.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими контрольными органами, может обмениваться с ними результатами контрольной деятельности, методическими и иными материалами.

Статья 20. Ответственность сотрудников комиссии

Председатель и специалист комиссии обязаны компетентно и добросовестно исполнять свой служебный долг. Они несут ответственность за достоверность результатов проводимых контрольных мероприятий, представляемых в муниципалитет и предаваемых гласности, а также за разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, полученных ими в процессе осуществления служебной деятельности.

**Глава 6. Заключительные положения**

Статья 21. Гарантии председателю и специалисту комиссии

Воздействие на председателя и специалиста комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искажённой информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Финансирование деятельности комиссии

1. Финансирование комиссии производится за счёт средств местного бюджета.

2. Комиссия имеет право пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закреплённым за представительным органом местного самоуправления и местной администрацией. Для осуществления деятельности комиссии ей может быть предоставлено иное муниципальное имущество.