|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  | от | 28.02.2014 | № | 60 |  |

Об организации пропуска паводковых вод на территории Сокурского сельсовета

 Во исполнение Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Сокурского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Сокурского сельсовета (ответственный - заместитель главы администрации Сокурского сельсовета Авдонина С.Ю.),
	1. Направить основные усилия на проведение неотложных предупредительных мер по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с подтоплением населенных пунктов и водозаборных скважин.
	2. Провести совещание с руководителями подрядных организаций, осуществляющих содержание дорог в зимний период, по вопросу подготовки искусственных сооружение на дорогах к пропуску паводковых вод.
	3. Утвердить план мероприятий по организации пропуска паводковых вод (Приложение № 1).
	4. Утвердить состав паводковой комиссии (Прилодение № 2).
2. Утвердить график дежурства членов паводковой комиссии администрации Сокурского сельсовета на период паводка в 2014 году (Приложение № 3).
3. Оперативное руководство на весь период паводка возложить на заместителя главы администрации Сокурского сельсовета Колесникова О.Г.
4. Проводить ежедневный контроль за состоянием ГТС и другими искусственными сооружениями в период с 03.03.2014 до окончания паводка.
5. Организовать очистку от снега дорог, кюветов, крыш жилых домов, санитарные зоны водозаборных скважин, водопроводных труб и т.д. согласно плана (ответственный заместитель главы администрации Сокурского сельсовета Колесников О.Г.)
6. Предусмотреть выделение средств из бюджета сельсовета на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации паводка в соответствии с порядком расчетов по факту выполнения работ (ответственный – главный бухгалтер Меняйло Н.Л.)
7. С наступлением положительных температур, ежедневно докладывать об обстановке и принимаемых мерах к 8:30 часам в КЧСиПБ района по телефону 21-655 (ответственный - специалист 1 разряда Левкова Н.В.)
8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области П.М.Дубовский

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 1 |
|  |  |  | к Постановлению сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 60 от 08.02.2014 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План |
| мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории Сокурского сельсовета в период весеннего половодья и паводка на 2014 год |
|  |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Организовать контроль за состоянием ГТС | Постоянно | Зам. главы администрации Сокурского сельсовета Колесников О.Г. |
| 2 | Произвести очистку снега водопрпускных труб | до 10.03.2014 | Директор ООО "СибМаш" Заболотин Д.А. |
| 3 | Очистка кюветов на муниципальной дороге с.Орск | до 15.03.2014 | Директор ООО "СибМаш" Заболотин Д.А. |
| 4 | Очистка от снега водопропускных труб в дренажном канале с.Сокур | до 25.03.2014 | Директор ООО "СибМаш" Заболотин Д.А. |
| 5 | Очистка от снега в санитарной зоне на водозаборных скважинах на территории Сокурского сельсовета | 20.03.2014 | Директор ООО "СибМаш" Заболотин Д.А. |
| 6 | Укрепление дамбы щебнем и бутом в с. Орск | до 20.04.2014 | Директор ООО "СибМаш" Заболотин Д.А. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
| к Постановлению сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 60 от 28.02.2014 |

С О С Т А В
противопаводковой Комиссии Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии Колесников Олег Геннадьевич | - | Заместитель Главы Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  |
| Заместитель председателя Авдонина Светлана Юрьевна | - | Заместитель Главы Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области |
| Секретарь комиссии: |  |  |
| Левкова Наталья Владимировна | - | Специалист I разряда администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, |
| Члены комиссии: |  |  |
| Дмитриева Любовь Михайловна | - | Заместитель Главы Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области |
| Юдина Наталья Васильевна | - | Специалист I разряда администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области |
|  |  |  |
| Давыдова Юлия Михайловна | - | Ведущий специалист администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  |
| Федораева Татьяна Владимировна | - | Специалист ВУС администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области |
| Миняйло Наталья Леонидовна | - | Главный бухгалтер-эксперт администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
| к Постановлению сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 60 от 28.02.2014 |

ГРАФИК

Дежурств сотрудников администрации Мошковского района на период весеннего паводка в 2014 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО | Тел. служебный | Тел. сотовый |
| 01 апреля | Дубовский П.М. | 33-110 | 8-913-204-0492 |
| 02 апреля | Колесников О. Г. | 33-111 | 8-913-939-8099 |
| 03 апреля | Авдонина С.Ю. | 33-102 | 8-905-955-5038 |
| 04 апреля | Левкова Н.В. | 33-110 | 8-983-134-8876 |
| 05 апреля | Дмитриева Л.М. | 33-111 | 8-913-794-1939 |
| 06апреля | Юдина Н.В. | 33-206 | 8-952-900-4142 |
| 07 апреля | Давыдова Ю.М. | 33-044 | 8-952-927-8409 |
| 08 апреля | Федораева Т. В. | 33-101 | 8-952-933-4352 |
| 09 апреля | Дубовский П.М. | 33-110 | 8-913-204-0492 |
| 10 апреля | Колесников О. Г. | 33-111 | 8-913-939-8099 |
| 11 апреля | Авдонина С.Ю. | 33-102 | 8-905-955-5038 |
| 12 апреля | Левкова Н.В. | 33-110 | 8-983-134-8876 |
| 13 апреля | Дмитриева Л.М. | 33-111 | 8-913-794-1939 |
| 14 апреля | Юдина Н.В. | 33-206 | 8-952-900-4142 |
| 15 апреля | Давыдова Ю.М. | 33-044 | 8-952-927-8409 |
| 16 апреля | Федораева Т. В. | 33-101 | 8-952-933-4352 |
| 17 апреля | Дубовский П.М. | 33-110 | 8-913-204-0492 |
| 18 апреля | Колесников О. Г. | 33-111 | 8-913-939-8099 |
| 19 апреля | Авдонина С.Ю. | 33-102 | 8-905-955-5038 |
| 20 апреля | Левкова Н.В. | 33-110 | 8-983-134-8876 |
| 21 апреля | Дмитриева Л.М. | 33-111 | 8-913-794-1939 |
| 22 апреля | Юдина Н.В. | 33-206 | 8-952-900-4142 |
| 23 апреля | Давыдова Ю.М. | 33-044 | 8-952-927-8409 |
| 24 апреля | Федораева Т. В. | 33-101 | 8-952-933-4352 |
| 25 апреля | Дубовский П.М. | 33-110 | 8-913-204-0492 |
| 26 апреля | Колесников О. Г. | 33-111 | 8-913-939-8099 |
| 27 апреля | Авдонина С.Ю. | 33-102 | 8-905-955-5038 |
| 28 апреля | Левкова Н.В. | 33-110 | 8-983-134-8876 |
| 29 апреля | Дмитриева Л.М. | 33-111 | 8-913-794-1939 |
| 30 апреля | Юдина Н.В. | 33-206 | 8-952-900-4142 |
| 1 мая | Давыдова Ю.М. | 33-044 | 8-952-927-8409 |
|  |  |  |  |