**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2016 № 114

Об установлении ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Сокурского сельсовета, при заключении им трудового (гражданско-правового) договора

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Сокурского сельсовета (приложение №1), после увольнения с которых, (муниципальные служащие) граждане, в течение двух лет после увольнения, имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов администрации Сокурского сельсовета, в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденном постановлением от 20.03.2015 № 109 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов».

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденном постановлением от 20.03.2015 № 109 и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей согласно приложению к настоящему постановлению, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. В письменной форме ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Сокурского сельсовета, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень согласно приложению.

3. Опубликовать постановление в печатном издании «Вести Сокурского сельсовета» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Сокурского сельсовета.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Авдонину С. Ю.

Глава Сокурского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области П. М. Дубовский

Приложение 1

к постановлению администрации

Сокурского сельсовета

от 19.05.2016 г. № 114

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Сокурского сельсовета, после увольнения с которых, граждане, в течение двух лет после увольнения, имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета.

2. Главный бухгалтер администрации Сокурского сельсовета.