|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | |
|  | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
|  | от | 17.05.2018 | № | 87 |  |

**О создании жилищно-бытовой комиссии при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района**

**Новосибирской области сельсовета**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для

упорядочения работы по содержанию и распределению жилого фонда на

территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать жилищно-бытовую комиссию при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению №2.

Глава Сокурского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области П.М. Дубовский

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

Сокурского сельсовета Мошковского

района Новосибирской области

от 17.05.2018 №87

**СОСТАВ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ**

**при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность, место работы | | | |
| п/п |  |  |  |  | |
| Председатель комиссии: | |  |  |  | |
| 1. | Давыдова Юлия Михайловна | Заместитель | главы |  | |
|  |  | администрации Сокурского сельсовета | |  | |
| Заместитель председателя комиссии: | |  |  |  | |
| 2. | Кротова Елена Александровна | Ведущий специалист администрации Сокурского сельсовета | | | |
|  |  |  |  |  | |
| Секретарь комиссии: | |  |  |  | |
| 3. | Бурдеева Надежда Егоровна | Специалист 1 разряда администрации | | | |
|  |  | Сокурского сельсовета по вопросам землеустройства | | |  |
| Члены комиссии: | |  |  | |  |
| 4. | Юдина Наталья Васильевна | Специалист 1разряда администрации | | | |
|  |  | Сокурского сельсовета | |  | |
| 5. | Рубанов Юрий Николаевич | Депутат Совета депутатов Сокурского сельсовета | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Сокурского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 17.05.2018 № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ**

**при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими правоотношения в области реализации прав граждан на жилище, его безопасности и неприкосновенности.

1.2. Жилищно-бытовая комиссия при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным органом местного самоуправления Сокурского сельсовета, наделенным полномочиями:

- по признанию граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из состава муниципального жилищного фонда;

- по признанию граждан малоимущими, с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- по обмену жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда;

- по проверке жилищно-бытовых условий лиц, проживающих на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

- по решению вопроса о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, лицам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим порядок работы Комиссии, её компетенцию, права и обязанности членов Комиссии.

1.4. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1.4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.5. В состав Комиссии включаются:

- представители администрации Сокурского сельсовета;

- депутаты Совета депутатов;

- старосты посёлков.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

а) признание граждан, нуждающимися в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма из состава муниципального жилищного фонда;

б) решение вопроса о предоставлении гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений;

в) обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, между нанимателями жилых помещений;

г) проверка жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма;

д) признание граждан малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

е) включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, исключение жилого помещения из указанного фонда, а также предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

ж) проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным в п. 12 ч. 2 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

з) включение граждан в федеральные, областные и муниципальные программы, связанные с предоставлением гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство и приобретение жилья.

2.3. Комиссия имеет право:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

б) запрашивать в установленном порядке у органов государственной и муниципальной власти, учреждений и организаций, документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

в) создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;

г) подготавливать главе Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии.

Председателем Комиссии по статусу является должностное лицо главной или ведущей группы должностей администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) распределяет обязанности между секретарем и членами Комиссии;

г) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенным к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

д) принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам либо по иным уважительным причинам.

2.6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

а) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;

б) составляет повестку заседания Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

г) ведет протокол заседания Комиссии;

д) готовит и предоставляет информацию и документацию необходимую для работы Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

а) принимать участие в заседаниях Комиссии;

б) строго руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением, при принятии решений;

в) соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных на заседание Комиссии информации и документов.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

а) знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и документами;

б) высказывать свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;

в) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

г) при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

д) участвовать в проверке жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

**3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания, члены Комиссии оповещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за два дня до установленной даты.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов от списочного состава.

3.4. На заседаниях Комиссии может присутствовать глава Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.5. По решению Председателя Комиссии на заседания могут приглашаться иные должностные лица местного самоуправления, надзорных органов и другие категории граждан. Приглашенные лица принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

3.6. Председательствующий на заседании Комиссии:

а) открывает и закрывает заседание;

б) ведет заседания, следит за соблюдением настоящего Положения;

в) оглашает материалы, поступившие на рассмотрение Комиссии;

г) предоставляет слово членам Комиссии и другим лицам, присутствующим на заседании;

д) выносит на голосование проекты решений;

е) объявляет результаты голосования.

ж) выполняет иные функции при ведении заседания в соответствии со своими полномочиями.

3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Процедура голосования может проходить, как открыто, так и тайно.

3.9. При тайном голосовании подсчет голосов ведет счетная комиссия, назначаемая открытым голосованием из числа членов Комиссии.

3.10. В случае если при подсчете голосов установлено, что количество проголосовавших «за» положительное решение вопроса или «против» равное, то принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

3.11. В случае если голосование проводилось тайно, и при подсчете голосов установлено, что количество проголосовавших равное, то открытым голосованием принимается решение об утверждении либо отклонении результатов тайного голосования.

3.12. Решения Комиссии являются неотъемлемой частью Протокола заседания Комиссии, вносятся в него и подписывается председательствующим на заседании, секретарем заседания, ведущим протокол заседания и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае необходимости, решение Комиссии может быть оформлено в виде Выписки из Протокола заседания, которая подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.13. Протокол заседания Комиссии утверждается главой администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с изданием соответствующего постановления.

3.14. Все документы, относящиеся к работе Комиссии, разрабатываются и хранятся в администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

**4.Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение и распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в Сокурском сельсовете Мошковского района новосибирской области.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания соответствующего постановления администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.