



# ВЕСТИ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОКУРСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ВЫПУСК № 6**

**02 апреля 2021 год**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.04.2021 № 103**

**О внесении изменений в Постановление администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 21.02.2017 №43 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

На основании протеста прокуратуры Мошковского района № 2-08-2021 от 23.03.2021 на постановление администрации от 21.02.2017 №43 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 21.02.2017 № 43 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1.1. Статью 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

Основаниями для принятия администрацией Сокурского сельсовета решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сокурского сельсовета являются законодательно установленные случаи:

1) смерть физического лица - плательщика платежей в бюджет Сокурского сельсовета или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет Сокурского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", в части задолженности по платежам в бюджет Сокурского сельсовета, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»-в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет Сокурского сельсовета, в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности её погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом - исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам Сокурского сельсовета прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом –исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признания безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Помимо указанных случаев не уплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета» и на сайте администрации Сокурского сельсовета [www.sokur.nso.ru](http://www.sokur.nso.ru).

Глава Сокурского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

П.М.Дубовский

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 02.04.2021 № 104**

**О проведении вводного инструктажа по гражданской обороне**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», в части касающейся организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принимаемыми работниками проводить в течение первого месяца их работы, с записью в журнале учета инструктажей по ГО.
2. Утвердить:
  - 2.1. Программу вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками (наименование предприятия), в соответствии с приложением № 1.
  - 2.2. Форму Журнала учета проведения вводного инструктажа по гражданской обороне, в соответствии с приложением № 2.
3. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками заместителя главы администрации Сокурского сельсовета Колесникова О.Г., в его отсутствие – заместителя главы администрации Сокурского сельсовета Давыдову Ю.М.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

П.М.Дубовский

**Примерная программа проведения вводного инструктажа по ГО на предприятии.  
Перечень вопросов проведения вводного инструктажа по ГО.**

№	Вопросы инструктажа	Примерное время изучения
1.	Задачи в области ГО. Обязанности граждан в области ГО. Структура ГО предприятия.	5 мин.
2.	ЧС мирного и военного времени, которые могут возникнуть на предприятии.	5 мин.
3.	Индивидуальные и коллективные средства защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или ЧС, используемые (применяемые) на предприятии. Порядок использования СИЗОД (СИЗК). Ближайшие защитные сооружения и порядок их использования. Правила поведения при пребывании в защитных сооружениях.	20 мин.
4.	Эвакуация. Особенности проведения эвакуационных мероприятий на предприятии.	5 мин.
5.	Сигналы оповещения и действия по ним персонала предприятия.	10 мин.
6.	Заключительное собеседование	5 мин.

**Журнал регистрации вводного инструктажа по ГО.**

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	ФИО, должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

**Заключительное собеседование.**

В процессе заключительного собеседования с инструктируемым проводится беседа, направленная на определение уровня усвоения содержания вводного инструктажа;

дополнительно разъясняется содержание инструктажа, вызвавшее дополнительные вопросы инструктируемого.

Примерный перечень вопросов:

1. Какие виды потенциальных угроз наиболее вероятны на объектах предприятия?
2. Как осуществляется оповещение населения и какие действия должен предпринять работник при поступлении сигналов оповещения и информационного сообщения?
3. Какие средства индивидуальной и коллективной защиты населения от опасностей мирного и военного времени используются (применяются) на предприятии?
4. Обязанности граждан в области гражданской обороны?

АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 02.04.2021 № 105

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными Законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства РФ от 14.01.2003 «О Правительственной комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее именуется КЧС и

ПБ при администрации Сокурского сельсовета).

2. Утвердить Положение о КЧС и ПБ при администрации Сокурского сельсовета (Приложение № 1).

3. Утвердить состав КЧС и ПБ при администрации Сокурского сельсовета (Приложение № 2).

4. Решения КЧС и ПБ при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области являются обязательными для граждан, предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы собственности, расположенных на территории Сокурского сельсовета.

5. Отменить постановление администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» № 292 от 08.12.2017 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета» и на официальном сайте администрации Сокурского сельсовета: [www.sokur.nso.ru](http://www.sokur.nso.ru).

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

П.М.Дубовский

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Сокурского сельсовета Мошковского  
района Новосибирской области  
от 02.04.2021 № 105

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее — КЧС и ПБ) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации сельского поселения, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности.

1.2. КЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, главы Сокурского сельсовета и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.4. Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС финансируются из бюджета сельского поселения.

1.5. Порядок материального и технического обеспечения определяется администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности используются средства бюджета.

#### 2. Основные задачи КЧС и ПБ

2.1. Разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах Сокурского сельсовета;

2.2. Координация деятельности органов управления и сил сельского звена территориальной подсистемы РСЧС (далее — ТП РСЧС) ведомств и организаций на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

2.3. Обеспечение согласованности действий сил и средств сельского поселения при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.4. Контроль за созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на предприятиях сельского поселения, их учет;

2.5. Организация взаимодействия с КЧС и ПБ соседних сельских поселений, объектов экономики, общественными организациями, расположенными на территории сельского поселения, по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а в случае необходимости – принятие решения о направлении

сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.6. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;

2.7. Руководство подготовкой населения Сокурского сельсовета поселения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.8. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Сокурского сельсовета от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.9. Организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.

### **Функции КЧС и ПБ В**

#### **повседневности деятельности:**

3.1. Организует прогнозирование и оценку обстановки на территории Сокурского сельсовета, которая может сложиться в результате чрезвычайной ситуации;

3.2. Разрабатывает План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.3. Контролирует деятельность предприятий, расположенных на территории Сокурского сельсовета, в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.4. Организует подготовку органов управления и сил Сокурского сельсовета, обучение населения действиям в условиях возникновения чрезвычайной ситуации;

3.5. Разрабатывает и представляет на рассмотрение администрации проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением чрезвычайных ситуаций, обеспечением пожарной и экологической безопасности.

#### **При возникновении чрезвычайной ситуации и ликвидации их последствий:**

3.6. Оповещает объекты экономики и население сельского поселения об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

3.7. Вводит на территории сельского поселения режим функционирования Сокурского сельсовета;

3.8. Руководит действиями объектов экономики, силами и средствами Сокурского сельсовета в ходе возникновения чрезвычайных ситуаций и в период ликвидации их последствий;

3.9. Организует работу по привлечению организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

3.10. Организует оказание помощи пострадавшему населению, эвакуацию людей из района бедствий.

### **4. Права комиссии по чрезвычайным ситуациям**

Принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности. Решения КЧС и ПБ могут оформляться

4.1. распоряжениями главы сельского поселения.

4.2. Осуществлять контроль за работой КЧС и ПБ объектов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств Сокурского сельсовета;

4.4. Устанавливать, при необходимости, в зонах чрезвычайных ситуаций режимы работы организаций, предприятий и учреждений, а также правила поведения населения.

4.5. Приостанавливать функционирование объектов на территории сельского поселения, вне зависимости от ведомственной принадлежности, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6. Вносить в установленном порядке предложения главе сельского поселения для подготовки распоряжений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.7. Создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

### **5. Состав и организация работы комиссии по ЧС и ПБ**

5.1. Составы КЧС и ПБ формируется из руководителей предприятий сельского поселения.

5.2. КЧС и ПБ Сокурского сельсовета поселения возглавляет глава сельского поселения.

5.3. Председатель КЧС и ПБ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

5.4. Постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, является КЧС и ПБ Сокурского сельсовета.

5.5. Для выявления причин ухудшения обстановки, выработке предложений и принятия мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оценки ситуации и выработке предложений по локализации и ликвидации ЧС, защиты населения и

окружающей среды, их реализации непосредственно в районе бедствия КЧС и ПБ формирует оперативные группы.

5.6. На оперативные группы возлагается руководство работами по локализации и ликвидации ЧС во взаимодействии с органами управления сельсовета и объектов.

5.7. Председатель КЧС и ПБ распределяет и утверждает функциональные обязанности членов комиссии.

5.8. Комиссия организует свою работу в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом.

5.9. Регулярно проводит заседания (не реже 1 раза в квартал), на которых рассматриваются вопросы и утверждаются планы мероприятий по обеспечению защиты населения, предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также ликвидации их последствий. Решения КЧС и ПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ПБ.

Результаты заседания комиссии и ее решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем КЧС и ПБ, председательствующим на заседании, а при необходимости — в виде проектов распоряжений главы Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Заседание КЧС и ПБ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены КЧС и ПБ принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ПБ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В период между заседаниями КЧС и ПБ решения принимает председатель комиссии.

5.10. С момента возникновения чрезвычайной ситуации комиссия по ЧС переходит на непрерывный режим работы, определяемый председателем КЧС и ПБ.

Оповещение членов комиссии при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС и ПБ сельского поселения по специально разработанной схеме.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сокурского сельсовета Мошковского  
района Новосибирской области  
от 02.04.2021 № 105

#### СОСТАВ

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сокурского сельсовета**

№ п/п	Ф.И.О.	занимаемая должность	должность в КЧС
1	Дубовский Петр Михайлович	Глава Сокурского сельсовета	Председатель КЧС и ПБ
2	Давыдова Юлия Михайловна	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	Заместитель председателя КЧС и ПБ
3	Ермоленко Анастасия Евгеньевна	Специалист 1 разряда администрации Сокурского сельсовета	секретарь комиссии
4	Колесников Олег Геннадьевич	Заместитель главы администрации Сокурского сельсовета	член комиссии
5	Кротова Елена Александровна	Ведущий специалист администрации Сокурского сельсовета	член комиссии
6	Дмитриева Любовь Михайловна	Главный бухгалтер администрации Сокурского сельсовета	член комиссии

Руководители предприятий (по согласованию)			
7	Заболотин Дмитрий Алексеевич	Директор ООО «СпецМаш»	Член комиссии
8	Быков Александр Анатольевич	Начальник ВПО «Пирант» ПЧ-2	Член комиссии
9	Бояров Сергей Петрович	Главный инженер МУП «Коммунальное хозяйство Мошковского района»	Член комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2021 №106

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Сокурского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В целях реализации федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 "Вопросы противодействия коррупции",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Сокурского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета» на официальном сайте Сокурского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление от 18.07.2017 № 168 считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

П.М.Дубовский



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
Сокурского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 02.04.2021 г. № 106

## ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности**

**в Совете депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Сокурского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Сокурского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

### 1. Общие положения

1.1. Лица, замещающие муниципальные должности в совете депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" в порядке, определенном законом Новосибирской области от 10 января 2017 года № 216-ОЗ " О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области ".

1.2. Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой уполномоченного органа о приеме представляются лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов, в администрацию Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области соответственно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте Сокурского сельсовета в сети Интернет и предоставления для опубликования средствам массовой информации.

### 2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и предоставления средствам массовой информации для опубликования

2.1. Настоящим Порядком устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Сокурского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Сокурского сельсовета по электронному адресу: [www.sokurnso.ru](http://www.sokurnso.ru) (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее – СМИ) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и(или) их предоставления СМИ для опубликования.

2.2. На официальном сайте размещается и СМИ предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

5) сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных лицом в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2.2 настоящей статьи) о доходах лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Сокурского сельсовета и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

2.6. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются в сети "Интернет" и предоставляются СМИ по форме согласно приложению к настоящему порядку. Заполнение формы осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация) на основании сведений, представленных лицами, замещающими муниципальную должность.

2.7. Сведения для опубликования предоставляются в связи с письменными запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

2.8. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации, обеспечивающее размещение сведений, указанные в пункте 2 настоящего порядка на официальном сайте и их представление СМИ для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Сокурского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

от 02.04.2021 № 106

(Форма)

## СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена	Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных
			Вид объекта	Вид собственности	Площадь (кв.м)	Страна расположения	Вид объекта	Площадь (кв.м)	Страна расположения				

											сделка (вид приобре- тенного имущест ва, источник и)	бумагах, отчужде н-ных в течение отчетног о периода в результате безвозме зд-ной сделки
1												
	Супруга (супруг)											
	Несовершенно- летний ребенок											

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### О результатах публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области

с.Сокур

31.03.2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Решением 21 сессии Совета депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 24.08.2017 года № 39 « О положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», публичные слушания состоялись. Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области « О принятии изменений и дополнений в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области». Сообщение о проведении публичных слушаний размещено на сайте администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области / sokur.nso.ru/от 29.03.2021 года. В ходе организации проведения публичных слушаний обращений от физических и юридических лиц не поступало. 31.03.2021 года в 14-00 часов в кабинете главы Сокурского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, село Сокур, улица Советская, 13 прошли публичные слушания. Заслушав и обсудив доклад и выступления по данному проекту, участники публичных слушаний, **РЕКОМЕНДУЮТ:** 1. Совету депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области принять муниципальный правовой акт « О внесении изменений в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области». 2. Опубликовать результаты слушаний в периодическом издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области « Вести Сокурского сельсовета».

Председатель публичных слушаний

Т.А.Акимова

Секретарь публичных слушаний

Ю.М.Давыдова

*Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Сокурского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области №6, апрель 2021 год*

**АДРЕС:**

633120, Новосибирская область,  
Мошковский район, село Сокур,  
Улица Советская, 13  
Тел/факс (383-48) 33-110

**АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ:**

[WWW.SOKURNSO.RU](http://WWW.SOKURNSO.RU)

**ИЗДАТЕЛЬ:**

Администрация Сокурского  
сельсовета Мошковского района  
Новосибирской области

Тираж 50 штук

Газета раздается бесплатно

**РЕДАКЦИЯ:**

Редактор:  
Феттер Г.А

***Телефоны экстренных служб:***

**Пожарная охрана:**

8-(383-48)-21-101;  
8-(383-48) 30-012.

**ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:**

8-(383-48)-21-103;  
8-(383-48)-21-141;  
8-(383-48)-21-184;

**Сокурская участковая больница:**

8(383-48) -30-003;  
8-(383-48)-30-076;

**Скорая помощь:**

**Мошковское РОВД :**

8(383-48)-21-102;  
8-(383-48)-21-163;  
8-(383-48)-21-103;  
8-(383-48)-30-003;  
8-(383-48)-21-646

**Единая дежурная диспетчерская  
служба:**

8-(383-48)-21-655;

**Приобские электросети, МРЭС:**

8-(383-48)-21-196;  
8-(383-48)-21-218;