



ВЕСТИ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОКУРСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 29

23 сентября 2024 год

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2024 № 313

**О создании комиссии по оценке готовности многоквартирных домов на территории Сокурского сельсовета к
отопительному периоду 2024-2025гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», и приказа министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», а также во исполнении постановления № 965-па администрации Мошковского района Новосибирской области от 09.07.2024 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать комиссию по оценке готовности многоквартирных домов на территории Сокурского сельсовета к отопительному периоду 2024-2025гг. в следующем составе:

Колесников О.Г.- заместитель главы администрации Сокурского сельсовета;

Ермолаева Н.С.- ведущий специалист администрации Сокурского сельсовета;

Гаврилин А.Д. – заместитель директора МУП «Коммунальное хозяйство» Мошковского района.

2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

3. Комиссии предоставить акты готовности потребителей тепловой энергии в районную комиссию до 20.09.2024 года для получения акта и паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2024-2025 гг.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте www.sokurnso.ru .

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М. Дубовский

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 09.09.2024 № 313

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно—коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно—коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно— коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно- влажностного режима в помещениях, санитарно—гигиенических условий населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно—технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудование коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально—технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно- коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

— выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово—предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Сокурского сельсовета организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей (принадлежащих жилому фонду) на территории Сокурского сельсовета в рамках существующих полномочий;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов принадлежащих администрации Сокурского сельсовета;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла в отопительном периоде.

Комиссия утверждена постановлением главы администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 09.09.2024 года № 313 «О создании комиссии по оценке готовности многоквартирных домов на территории Сокурского сельсовета к отопительному периоду 2024-2025 гг.»,

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (Таблица № 1).

Таблица №1

ГРАФИК

проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Дата проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Жилой Фонд	86	До 12.09.2024	В соответствии с приложением № 1
2	Дома Культуры	3	До 12.09.2024	В соответствии с приложением № 1

Проверка выполнения собственниками МКД требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения (пункт 2.2).

2.2. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

2.3. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований (согласно п. 2.2) по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №3 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящей Программе и выдается администрацией муниципального образования, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в вышеуказанные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до выше установленной даты, настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в комиссию перечень документов, указанных в приложении № 1.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 2.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация совместно с управляющей компанией (при наличии такой) оформляет Акт проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду и представляет его в Комиссию для рассмотрения на соответствие документов требованиям (пункт 2.3.)

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.3. настоящей Программы.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
Тридцать восьмой сессии**

от 23.09.2024

№ 195

О внесении изменений в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Принять решение Совета депутатов Сокурского сельсовета о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Сокурского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.sokur.nso.ru.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирская область

П.М. Дубовский

Председатель Совета депутатов
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Т.А.Акимова

Приложение
к решению 38 сессии
шестого созыва
Совета депутатов
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23.09.2024 года № 195

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Внести в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, принятый решением 39 сессии Совета депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 22.06.2015 № 2 «Об утверждении Устава Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1. Статью 21. Депутат Совета депутатов

1.1. дополнить часть 5 пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

2. Статью 29. Удаление главы поселения в отставку

2.1. дополнить часть 2 пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирская область

П.М. Дубовский

*Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Сокурского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области № 29, сентябрь 2024 год*

АДРЕС:

633120, Новосибирская область,
Мошковский район, село Сокур,
Улица Советская, 13
Тел/факс 8(383-48) 33-110

ИЗДАТЕЛЬ:

Администрация Сокурского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области

РЕДАКЦИЯ:

Редактор:
Ермоленко А.Е.

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ:

WWW.SOKURNSO.R

Тираж 50 штук

Газета раздается бесплатно

Телефоны экстренных служб:

Пожарная охрана:

8(383-48)-21-101;
8(383-48) 30-012.

Мошковское РОВД:

8(383-48)-21-102;
8(383-48)-21-163;

ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:

8(383-48)-21-103;
8(383-48)-21-141;
8(383-48)-21-184;

8(383-48)-21-655;

Сокурская участковая больница:

8(383-48) -30-003;
8(383-48)-30-076;
8(383-48)-21-103;

Приобские электросети, МРЭС:

8(383-48)-21-196;
8(383-48)-21-218;

