



ВЕСТИ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОКУРСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 10

01 апреля 2024 год

АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 51

**О внесении изменений в постановление администрации Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области от 06.04.2022**

**№ 82 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Сокурского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области»**

На основании Протеста прокуратуры Мошковского района Новосибирской области от 05.03.2024 № 02-28-2024/42 на постановление администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 06.04.2022 № 82 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 06.04.2022 № 82 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Добавить в пункт 9 Положения подпункт 7 следующего содержания: «7) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.2. Добавить в Положение пункт 50 следующего содержания: «50. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета» и на сайте администрации Сокурского сельсовета www.sokur.nso.ru.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М.Дубовский

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.03.2023 г № 53**

О внесении изменений в постановление администрации

Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 01.07.2022 г. № 160 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое»

На основании Протеста Прокуратуры Мошковского района Новосибирской области от 28.02.2023 года № 02 – 05 – 2023/11 на постановление от 01.07.2022 г. № 160 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 01.07.2022 г. № 160 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое» следующие изменения:

1.1.Пункт 2.6.4 административного регламента читать в следующей редакции:

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или

муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.2. Пункт 2.4.1. административного регламента читать в следующий редакции:

2.4.1. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 настоящей статьи документов органом, осуществляющим перевод помещений, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящей статьей возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в части 2 настоящей статьи, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня

передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий перевод помещений.

1.3. Пункт 2.6.1 административного регламента читать в следующей редакции:

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем:

1) заявление о переводе помещения, согласие на обработку персональных данных (приложение № 1);
2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием;

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения).

1.4. Подпункт 5 пункта 2.9. административного регламента читать в следующей редакции:

5) несоответствия проекта переустройства и (или) помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета», а также на официальном сайте: www.sokur.nso.ru.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П. М. Дубовский

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 № 54

**Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на
территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
на 2024-2028 годы»**

В целях повышения инвестиционной привлекательности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и создания условий для успешного привлечения инвестиций, формирования благоприятных условий для активизации инвестиционной и инновационной деятельности, а также повышения эффективности муниципального регулирования инвестиционных процессов на территории поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024-2028 годы»;
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Сокурского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М. Дубовский

Утверждена
постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 26.03.2024 № 54

**Муниципальная программа
«Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024-2028 годы»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на «2024-2026 годы» (далее - Программа)
Дата, номер и наименование правового акта о разработке программы	Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 541-п «Об утверждении Инвестиционной стратегии Новосибирской области до 2030 года», Постановление Правительства Новосибирской области от 01.04.2015 №126-п «О государственной программе Новосибирской области «Стимулирование инвестиционной и инновационной активности в Новосибирской области»
Заказчик программы	Администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования)

Цели и задачи программы. Целевые показатели	<p>Цель Программы: Формирование на территории поселения инвестиционного климата, благоприятного для развития бизнеса и привлекательного для инвесторов.</p> <p>Задачи программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование организационно-правовых условий для улучшения инвестиционного климата поселения; 2. Привлечение инвестиций на территорию поселения, оказание мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности; 3. Информационная поддержка инвестиционной деятельности. <p>Целевые показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем инвестиций в основной капитал по полному кругу предприятий; - количество инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку; - количество дополнительных рабочих мест, созданных в рамках инвестиционных проектов по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности; - количество мероприятий, значимых для формирования инвестиционного имиджа (в т.ч. выставочно-ярмарочные мероприятия).
Основные этапы реализации программы.	Программа будет реализована в течение 5 лет с 2024 по 2028 годы (этапы не выделяются)
Исполнители основных мероприятий	Администрация муниципального образования
Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам)	<p>Всего – 15 тыс. рублей</p> <p>В том числе:</p> <p>2024 год: местный бюджет – 3 тыс. рублей;</p> <p>2025 год: местный бюджет – 3 тыс. рублей;</p>

	2026 год: местный бюджет – 3 тыс. рублей; 2027 год: местный бюджет – 3 тыс. рублей; 2028 год: местный бюджет – 3 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные количественно измеримых показателях в	В результате реализации Программы ожидается: - объем инвестиций в основной капитал по полному кругу предприятий не менее 5000 - руб. за 5 лет; - количество инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку не менее ____ шт. за 5 лет; - количество дополнительных рабочих мест, созданных в рамках инвестиционных проектов по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности за 5 лет не менее ____; -количество мероприятий, значимых для формирования инвестиционного имиджа (в т.ч. выставочно-ярмарочные мероприятия) не менее ____ за время действия программы.

2. Обоснование необходимости разработки муниципальной программы

Предметом регулирования Программы являются правоотношения, связанные с обеспечением муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Программа направлена на повышение инвестиционной привлекательности поселения, развитие системы стимулирования и содействия инвестиционной деятельности в приоритетных направлениях, которые утверждаются постановлением администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Реализация инвестиционных проектов позволит создать новые рабочие места и обеспечить дополнительные налоговые поступления в местный бюджет, что позволит решить важнейшие социально-экономические задачи.

Недостаток инвестиций не позволяет муниципальному образованию развивать сферы экономики, обеспечивающие динамичное развитие многопрофильной экономики Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) и достойный уровень жизни населения.

Основная проблема – недостаточная активность потенциальных инвесторов по освоению свободных земельных участков и инвестиционных площадок.

Сдерживающим фактором при реализации инвестиционных проектов являются недостаток собственных средств, высокие ставки кредитования и отсутствие у инвесторов необходимой залоговой базы для привлечения кредитных ресурсов. Решение данной проблемы возможно в том числе через предоставление государственных гарантий субъекта РФ.

Привлечение частного капитала в социальную сферу также является одним из важнейших факторов инвестиционного роста поселения. Низкий уровень практического использования механизмов государственно-частного партнерства не позволяет рассчитывать на долгосрочные частные инвестиции в сферу транспорта и социальную сферу.

В настоящее время невозможно эффективно решить проблему привлечения долгосрочных инвестиций в экономику поселения только за счет действующих механизмов (предоставление сформированных площадок, информационное обеспечение). Важнейшим направлением стимулирования инвестиционной активности является совершенствование актуальных мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, на что и направлена данная программа: внедрение требований муниципального инвестиционного стандарта, применение механизмов государственно-частного партнерства для содействия реализации инфраструктурных и социальных проектов.

В муниципальном образовании в настоящее время сформирована необходимая организационная структура, осуществляющая регулирование инвестиционной деятельности, и нормативная правовая база по стимулированию инвестиционных процессов, в том числе:

- реализуется комплекс мероприятий по развитию конкуренции на социально-значимых рынках муниципального образования;
- определены приоритетные направления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования:
 - 1) модернизация, расширение или создание высокотехнологичных производств, а также производств, обеспечивающих выпуск инновационной продукции и услуг;
 - 2) модернизация, расширение или создание производств пищевой, легкой и деревообрабатывающей промышленности;

3) строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры муниципального образования;
4) строительство и реконструкция общественно значимых объектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения.

В современных условиях потребность в притоке инвестиций обусловлена необходимостью решения как текущих задач, связанных с экономическим развитием приоритетных направлений экономической деятельности по схеме расширенного воспроизводства, так и задач, связанных с модернизацией основных производственных фондов. Потребность в инвестициях возникает также при решении задач реформирования экономики и обеспечения ее структурной перестройки, направленных на достижение конкурентоспособности муниципального образования.

Одной из важных задач является инвентаризация земельных участков и площадок, которые могут представлять интерес для промышленного освоения и их комплексного развития. Для решения социально-экономических задач муниципального образования в целях координации деятельности инвесторов будут использоваться такие методы, как партнерство бизнеса и власти, информационная поддержка, конгрессные мероприятия в сфере инвестиционной деятельности: конгрессы, форумы, конференции, круглые столы, выставки, ярмарки по инвестиционной тематике. Для нужд инвесторов будет проводиться работа по выделению требуемых земельных участков, передача муниципального имущества в аренду.

3. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на достижение стратегической цели инвестиционной политики администрации муниципального образования - формирование на территории муниципального образования инвестиционного климата, благоприятного для развития бизнеса и привлекательного для инвесторов.

Оценка степени достижения цели и выполнения задач муниципальной программы будет осуществляться на основе системы целевых индикаторов:

Задачи муниципальной программы	Индикаторы
1. Формирование организационно-правовых условий для	- объем инвестиций в основной капитал по полному

улучшения инвестиционного климата муниципального образования	кругу предприятий;
2. Привлечение инвестиций на территорию муниципального образования, оказание мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности	-количество инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку в рамках реализации муниципальной программы; -количество дополнительных рабочих мест, созданных в рамках инвестиционных проектов по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности
3. Информационная поддержка инвестиционной деятельности	- количество мероприятий, значимых для формирования инвестиционного имиджа (в т.ч. выставочно-ярмарочные мероприятия) не менее _ шт за время действия программы.

Цели, задачи муниципальной программы с указанием планируемых значений целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

4. Сроки реализации программы

Программа будет реализовываться в течение пяти лет с 2024 по 2028 годы.

5. Основные мероприятия муниципальной программы

Программа содержит систему программных мероприятий, направленных на создание условий для дальнейшего повышения экономического потенциала муниципального образования за счет реализации мер, осуществляемых администрацией по формированию активной инвестиционной политики.

Перечень программных мероприятий обеспечивает решение конкретной цели и задач, взаимосвязанных и координированных по времени, ресурсам и исполнителям (приложение 2 к муниципальной программе).

В рамках задачи 1 «Формирование организационно-правовых условий для улучшения инвестиционного климата муниципального образования» предполагается реализация следующих программных мероприятий:

1. формирование, актуализация и повышение качества нормативного правового обеспечения в сфере инвестиционной деятельности;
2. внедрение стандарта развития конкуренции;
3. формирование базы данных о свободных земельных участках и производственных объектах для использования их инвесторами;
4. формирование и актуализация перечня муниципального имущества, в отношении которого планируется заключение концессионных соглашений на основе муниципально - частного партнерства.

В рамках задачи 2 «Привлечение инвестиций в экономику муниципального образования, оказание мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности».

Муниципальная поддержка предоставляется в организационных и финансовых формах, а также в форме прямого участия администрации муниципального образования в инвестиционной деятельности, осуществляющей в форме капитальных вложений.

1. Организационные формы муниципальной поддержки (сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна») включают:

- 1.1 консультационное, методическое и информационное сопровождение инвестиционного проекта;
- 1.2 помочь в подборе производственных площадей и земельных участков в соответствии с параметрами инвестиционного проекта;
- 1.3 предоставление инвесторам информации о наличии и состоянии инженерной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

Основной секрет эффективности нефинансовых мер поддержки - заинтересованность в решении проблем инвестора, клиентоориентированность.

Организационные формы муниципальной поддержки оказываются всем инвесторам, реализующим проекты на территории муниципального образования.

2. В форме прямого участия администрации муниципального образования в инвестиционной деятельности:

- разработка, утверждение и финансирование муниципальных инвестиционных проектов;
- вовлечение в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности.

В рамках задачи 3 «Информационная поддержка инвестиционной деятельности» предполагается реализация следующих программных мероприятий:

1. развитие, обеспечение продвижения, наполнение актуализация информации об инвестиционной деятельности на официальном сайте администрации муниципального образования. Реализация данного мероприятия позволит облегчить поиск информации инвесторами.

2. Информирование инвесторов о свободных земельных участках и производственных объектах, находящихся в собственности организаций поселения.

3. Организация участия субъектов инвестиционной деятельности в семинарах, конференциях, форумах по вопросам осуществления инвестиционной деятельности.

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составит 15 тыс. рублей, в том числе:

2024 год – 3 тыс. рублей;

2025 год - 3 тыс. рублей;

2026 год – 3 тыс. рублей;

2027 год – 3 тыс. рублей;

2028 год – 3 тыс. рублей.

Финансирование Программы предполагается осуществлять из бюджета муниципального образования в течение 5 лет с учетом складывающейся экономической ситуации по всем направлениям. Ресурсное обеспечение муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению.

Информационная поддержка будет осуществляться с использованием официального сайта администрации муниципального образования, средств массовой информации (газеты).

7. Механизмы реализации программы

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования (далее - Заказчик). Функции рабочего органа по реализации Программы возлагаются на уполномоченного специалиста администрации муниципального образования (далее - уполномоченный специалист).

Реализация и финансирование Программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий.

Исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, целевое и рациональное использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств.

Порядок финансирования мероприятий программы из средств местного бюджета осуществляется путем выделения средств в установленном законом порядке с последующим перечислением их исполнителям конкретных мероприятий.

Администрация муниципального образования в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральным законом от 15 июля 1998 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющей в форме капитальных вложений» гарантирует всем субъектам инвестиционной деятельности:

- обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;
- гласность в обсуждении инвестиционных проектов;
- стабильность прав субъектов инвестиционной деятельности.

8. Ожидаемые результаты реализации программы

В результате реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие результаты:

- объем инвестиций в экономику муниципального образования по полному кругу предприятий;
- количество инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку не менее ___ шт. за 5 лет;
- количество дополнительных рабочих мест, созданных в рамках инвестиционных проектов по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности за 5 лет не менее ___;

- количество мероприятий, значимых для формирования инвестиционного имиджа (в т.ч. выставочно-ярмарочные мероприятия) не менее __ за время действия программы.

Целевые индикаторы по годам приведены в Приложении 1 к Программе.

9. Система контроля реализации муниципальной программы

Заказчик осуществляет текущий контроль над ходом реализации Программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию.

Уполномоченный специалист осуществляет:

- 1) общее руководство и контроль реализации муниципальной программы;
- 2) общую координацию деятельности участников муниципальной программы в пределах компетенции;
- 3) подготовку в установленном порядке предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление заявки на финансирование муниципальной программы, уточнение затрат и сроков исполнения по отдельным программным мероприятиям;
- 4) мониторинг результатов и оценку эффективности реализации программных мероприятий;
- 5) выявляет отклонения от предусмотренных результатов реализации муниципальной программы, устанавливает причины и определяет меры по их устранению;
- 6) корректирует ход выполнения муниципальной программы и вносит предложения по совершенствованию ее реализации.

Оценку результатов реализации инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку, уполномоченный специалист осуществляет на основании представляемой инвесторами отчетности по фактическим показателям реализации инвестиционных проектов.

Для обеспечения контроля за ходом реализации Программы администрация муниципального образования осуществляет текущий контроль за использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, исполнением договорных обязательств, готовит отчетную информацию о ходе реализации Программы.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности
на территории Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2024-2028 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности
на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024-2028 годы»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора					Примечание		
			всего	2024	2025	2026	2027	20 28		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Цель: Формирование на территории муниципального образования инвестиционного климата, благоприятного для развития бизнеса и привлекательного для инвесторов										
Задача 1. Формирование организационно-правовых условий для улучшения инвестиционного климата муниципального образования	Объем инвестиций в экономику муниципального образования по полному кругу предприятий	млн. руб. место								

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора					Примечание	
			всего	2024	2025	2026	2027	2028	
Задача 2. Привлечение инвестиций на территорию муниципального образования, оказание мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности	Количество инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку в рамках реализации муниципальной программы	проект							
	Количество дополнительных рабочих мест, созданных в рамках инвестиционных проектов по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности	мест.							
Задача 3. Информационная поддержка инвестиционной	Количество мероприятий,	% от общего							

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора					Примечание
			всего	2024	2025	2026	2027	
деятельности.	значимых для формирования инвестиционного имиджа (в т.ч. участие выставочно- ярморочных мероприятий)	числа опрошен ных ед.						

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальная поддержка

Инвестиционной деятельности на территории
Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2024-2028 годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности
на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024-2028 годы»

Наименование основного мероприятия	Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
1	2	3	4
Цель. Формирование на территории муниципального образования инвестиционного климата, благоприятного для развития бизнеса и привлекательного для инвесторов			
Задача 1. Формирование организационно-правовых условий для улучшения инвестиционного климата муниципального образования			
Формирование, актуализация и повышение качества нормативного правового обеспечения в сфере инвестиционной деятельности.	Администрация муниципального образования	2024-2028 годы	Упрощение процедур и сокращение административных барьеров.
Внедрение стандарта развития конкуренции	Администрация муниципального образования	2024-2028 годы	Положительная оценка по мониторингу результатов исполнение плана развития конкуренции на территории муниципального образования
1.4. Формирование базы данных о свободных	Администрация	2024-2028 годы	Создание условий для

Наименование основного мероприятия	Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
земельных участках и производственных объектах для использования их инвесторами	муниципального образования		функционирования субъектов инвестиционной деятельности
1.5.Формирование и актуализация перечня муниципального имущества, в отношении которого планируется заключение концессионных соглашений на основе муниципально -частного партнерства	Администрация муниципального образования, Глава	2024-2028 годы	Создание условий для функционирования субъектов инвестиционной деятельности
Задача 2. Привлечение инвестиций на территорию муниципального образования, оказание мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности			
2.1 Организационные формы муниципальной поддержки (Сопровождение инвестиционных проектов по принципу "одного окна")			
2.1.1 Консультационное, методическое и информационное сопровождение инвестиционного проекта;	Администрация муниципального образования	2024-2028гг	Создание условий для функционирования субъектов инвестиционной деятельности. Содействие развитию приоритетных направлений инвестиционной деятельности муниципального образования
2.1.2. Помощь в подборе производственных площадей и земельных участков в соответствии с параметрами инвестиционного проекта;	Администрация муниципального образования, Глава	2024-2028гг	Содействие развитию конкуренции на социально-значимых рынках муниципального образования

Наименование основного мероприятия	Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
2.1.3. Предоставление инвесторам информации о наличии и состоянии инженерной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта;	Администрация муниципального образования, Глава	2024-2028гг	
2.2. В форме прямого участия администрации муниципального образования в инвестиционной деятельности			
2.2.1. Разработка, утверждение и финансирование муниципальных инвестиционных проектов;	Администрация муниципального образования	2024-2028 годы	Содействие развитию приоритетных направлений инвестиционной деятельности муниципального образования

Наименование основного мероприятия	Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
2.2.2. Вовлечение в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности	Администрация муниципального образования	2024-2028 годы	Содействие развитию приоритетных направлений инвестиционной деятельности муниципального образования Содействие развитию конкуренции на социально-значимых рынках муниципального образования
Задача 3. Информационная поддержка инвестиционной деятельности.			
3.1. Развитие, обеспечение продвижения, наполнение, актуализация информации об инвестиционной деятельности на официальном сайте администрации муниципального образования	Администрация муниципального образования	2024-2028 годы	Обеспечение инвесторов актуальной информацией по вопросам осуществления и поддержки инвестиционной деятельности. Комплексное продвижение информации в интернет пространстве.

Наименование основного мероприятия	Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
3.2. Информирование инвесторов о свободных земельных участках и производственных объектах, находящихся в собственности организаций муниципального образования;	Администрация муниципального образования	2024-2028 годы	Обеспечение инвесторов актуальной информацией по вопросам осуществления и поддержки инвестиционной деятельности
3.3. Организация участия субъектов инвестиционной деятельности в семинарах, конференциях, форумах по вопросам осуществления инвестиционной деятельности	Администрация муниципального образования, Глава	2024-2028 годы	Обеспечение инвесторов актуальной информацией по вопросам осуществления и поддержки инвестиционной деятельности,

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024

№ 55

Об утверждении плана правотворческой деятельности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024 год

В соответствии с Регламентом работы администрации Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, администрация Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024 год, согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Сокурского сельсовета» и на сайте администрации Сокурского сельсовета www.sokur.nso.ru.
3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М. Дубовский

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 26.03.2024 № 55

ПЛАН
правотворческой деятельности Сокурского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области на 2024 год

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Внесение изменений в Устав Сокурского сельсовета, систематический контроль за Уставом (внесение изменений и дополнений).	Постоянно согласно требованиям законодательства	Заместитель главы администрации
2	Исполнение бюджета Сокурского сельсовета.	ежеквартально	Глава МО, Экономист 1 разряда
3	Внесение изменений в бюджет Сокурского сельсовета	В течение года	Глава МО, Совет депутатов, Экономист 1 разряда

4	Разработка прогноза комплексного социально-экономического развития Сокурского сельсовета.	В течение года	Глава МО, специалисты администрации
5	Разработка НПА для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.	Январь, апрель, ноябрь	Специалисты администрации
6	Разработка и принятие Положений, касающихся деятельности органов местного самоуправления в рамках изменений законодательства.	Постоянно согласно требованиям законодательства	Глава МО, заместитель главы, специалисты администрации
7	Разработка и принятие правовых актов, направленных на приведение муниципальных нормативных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в Федеральном законодательстве	Февраль 2024 г.	Заместитель главы администрации, специалисты администрации
8	Внесение изменений в административные регламенты в связи с изменениями Федерального законодательства	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации, специалисты администрации
9	Внесение изменений в Положения о муниципальном контроле	Постоянно в течение года	Заместитель главы, специалисты администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 № 56

Об утверждении форм документов, применяемых при проведении оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму заключения об оценке применения обязательных требований, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Сокурского сельсовета» и на официальном сайте Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М. Дубовский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 26.03.2024 № 56

ФОРМА

Аналитическая справка о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте

1. Общая информация

1.1. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта:

1.2. Разработчик муниципального нормативного правового акта:

1.3. Контактная информация разработчика муниципального нормативного правового акта:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

2. Информация о результатах проведенных публичных обсуждений.

2.1. Публичные обсуждения проводились с _____ по _____.

2.2. Способ направления ответов: _____

2.3. Наименование субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, принявших участие в публичных обсуждениях, содержание поступивших предложений (отдельно по каждому субъекту)

предпринимательской и иной экономической деятельности)

Наименование субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности	Содержание поступивших предложений

3. Общая характеристика обязательных требований.
4. Анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
5. Выявленные проблемы применения обязательных требований.
6. Вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

Должностное лицо
разработчика

_____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 26.03.2024 № 56

ФОРМА

Заключение

Об оценке применения обязательных требований _____ (наименование муниципального нормативного правового акта)

«___» 20 ___ г.

№ _____

1. Выводы по результатам оценке применения обязательных требований:

1.1. О достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования.

1.2. О соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.3. О возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

Глава администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

(инициалы, фамилии) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 № 57

Об утверждении Плана оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах
Сокурского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2024 год

В соответствии с решением Совета депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 17.05.2022 № 90 «Об утверждении положения о порядке установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1. Утвердить прилагаемый План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

П.М. Дубовский

Утверждено
постановлением администрации
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 26.03.2024 № 57

ПЛАН

оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах
Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024 год

№п/п	Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке
1	Решение 12 сессии от 21.11.2016 г. № 3 «О принятии Правил благоустройства на территории Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**
РЕШЕНИЕ
Тридцать четвертой сессии

от 20.03.2024

№ 183

О внесении изменений в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Принять решение Совета депутатов Сокурского сельсовета о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Сокурского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Решение Совета депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области двадцать девятой сессии № 154 от 23.10.2023

«О внесении изменений в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области» признать утратившим силу.

6. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в печатном издании «Вести Сокурского сельсовета».

Глава Сокурского сельсовета

Мошковского района

Новосибирская область

П.М. Дубовский

Председатель Совета депутатов

Сокурского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

Т.А.Акимова

Приложение
к решению 34 сессии
шестого созыва
Совета депутатов
Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 20.03.2024 года № 183

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Внести в Устав сельского поселения Сокурского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, принятый решением 39 сессии Совета депутатов Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 22.06.2015 № 2 «Об утверждении Устава Сокурского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1. Часть 3 Статьи 16.1. Староста сельского населенного пункта читать в новой редакции:

«Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

2. Пункт 1) Части 4 Статьи 16.1. Староста сельского населенного пункта читать в новой редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

3. Статью 21. Депутат Совета депутатов дополнить частью 4.2 следующего содержания:

«4.2. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

4. Статью 27 Глава поселения дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

Глава Сокурского сельсовета
Мошковского района
Новосибирская область

П.М. Дубовский

Дата государственной регистрации муниципального правового акта- 28.03.2024 года.
Государственный регистрационный номер муниципального правового акта- RU 545183072024002.

**Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Сокурского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области №10, апрель 2024 год**

АДРЕС:

633120, Новосибирская область,
Мошковский район, село Сокур,
Улица Советская, 13
Тел/факс (383-48) 33-110

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ:

WWW.SOKURNSO.R

Телефоны экстренных служб:

Пожарная охрана:

8-(383-48)-21-101;
8-(383-48) 30-012.

ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:

8-(383-48)-21-103; 8-(383-48)-21-141; Сокурская участковая больница:
8(383-48) -30-003; 8-(383-48)-30-076;

ИЗДАТЕЛЬ:

Администрация Сокурского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области

РЕДАКЦИЯ:

Редактор:
Ермоленко А.Е.

Тираж 50 штук

Газета раздается бесплатно

Мошковское РОВД:

8(383-48)-21-102; 8-(383-48)-21-163;

8-(383-48)-21-646

8-(383-48)-21-655;

Приобские электросети, МРЭС:

8-(383-48)-21-196;

8-(383-48)-21-218;

